

R.I.N°15

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 DE ABRIL 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2024.

• CONTROL DEL PROGRAMA RADIAL “VIVA LA MAÑANA” DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:30 Y LAS 12:00hrs. • EDICIÓN DE AUDIOS Y PROGRAMAS • CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO AL DIA” DE LUNES A VIERNES ENTRE 12:30 A 13:00HRS. • PROGRAMACION RADIAL DE LUNES A DOMINGO. • TRABAJO ADMINISTRATIVO. • GRABACION DE ENTREVISTAS Y EDICION DE ESTAS MISMAS. • EDICION DE SPOT RADIALES. • PRGRAMACIÓN EN RADIO SPOTS RADIALES • GRABACION DE ENTREVISTA A CRISTIAN ALIAGA • GRABACION DE ENTREVISTA A CRISTIAN LOPEZ – DIRECTOR PLANETRAIO MAMALLUCA • GRABACION DE ENTREVISTA A GRUPO ANDINO ANDINO CHURIPACHA – ENCUENTRO ANDINO • GRABACION DE ENTREVISTA A GRUPO CUYUMARCA • GRABACION DE ENTREVISTA A OMIL • GRABACION DE ENTREVISTA A PRISILA OLIVARES – SEREMI DE LA MUJER • GRABACION DE ENTREVISTA A PAULINA MORA – SEREMI DE GOBIERNO
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL 2024

Para constancia firman:

VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
Servidora Municipal a Honorarios

BERNARDITA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL