

R.I. N°03

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de abril 2021.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Susana Tapia Segovia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Municipal
Función según contrato	-Encargada Oficina de Partes / OIRS

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- ❖ Atención de usuarios / brindar información.
- ❖ Recibir correspondencia a transportista de correos de Chile.
- ❖ Retiro de correspondencia de correos de Chile sucursal Andacollo.
- ❖ Enviar correspondencia de los diferentes Dpto. del Municipio a través del programa SGEDOC.
- ❖ Archivar copia de correspondencia y otras tareas encomendadas cuando se requiera.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permisos de tiempo compensatorio los días 09-17-18-19

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.