



R.I. N°149

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de abril 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Pedro Bordonos Cisternas
R.U.T.	[REDACTED]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Aseo y ornato
Función según contrato	Confección de letreros y trabajos de soldadura

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

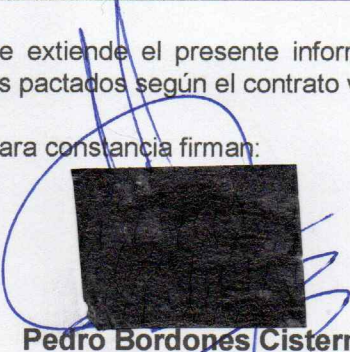
- Se preparan letreros de "NO BOTAR BASURA".
- Se confeccionan plantillas para estacionamientos reservados de edificio consistorial.
- Se pintan los estacionamientos reservados.
- Se restaura letrero de plaza "Jorge Ordenes".
- Se restaura letrero de plaza "Jessica González".
- Se inicia confección de pedestales para arreglos florales (salón Padre Hurtado).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:


Pedro Bordonos Cisternas
Servidor Municipal a Honorarios




Marcia Bruna
Director (a) / Jefe (a) de la unidad