

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de abril 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	MILENA DEL CARMEN GONZALEZ GONZALEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Dupla social Programa habitabilidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL, 2024.

En el mes de Abril del 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reuniones online y telefónicas de coordinación con encargados regionales de la Seremia de Desarrollo social y familia y contraparte técnica del FOSIS.
- Trabajo administrativo del programa.
- Preparación de documentación necesaria para el trabajo con las familias a intervenir.
- Gestión de documentos necesarios para la ejecución del programa.
- Mesa de sesión de diagnostico
- Registro en sistema SYOO de las observaciones efectuadas a los diagnósticos. –
- Avance en elaboración propuesta técnica comunal

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

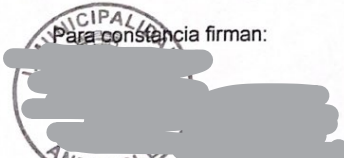
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril del 2024.

Para constancia firman:


Milena Gonzalez Gonzalez
Servidor Municipal a Honorarios


HEIDY MARTINEZ ARAYA
Encargada comunal Habitabilidad