

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de abril de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Katherine Valeska Aguilera Araya
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Trabajadora Social, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril, 2024.

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
- Reunión extraordinaria de planificación de actividades para las personas mayores de CEDAM durante el mes de mayo.
- Planificación y ejecución de taller de buen trato a las personas mayores.
- Elaboración y publicación de material audiovisual de los talleres en la página de redes sociales de CEDAM.
- Planificación y ejecución de actividad deportiva, 1ra Maratón de personas mayores de Andacollo.
- Gestión de redes y ejecución de taller con profesional trabajador social de IPS de la comuna de Andacollo.
- Gestión de redes con departamentos de municipales para ejecución de actividad deportiva.
- Labores administrativas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 25 de abril de 2024.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firmo:

Katherine Aguilera Araya
Servidor Municipal a Honorarios

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM