

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL
2024

Andacollo, 30 de abril de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jorge Tello Avendaño
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina Seguridad Pública
Función según contrato	Encargado Oficina de Seguridad Pública

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril del 2024.

En el mes de abril del 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 1.- Participación en los Colegios de la Comuna.
- 2.- Participación y Fiscalización Feria de las Pulgas Andacollo.
- 3.- Preparación y materialización del Consejo Comunal de Seguridad Pública.
- 4.- Patrullajes Preventivos de Seguridad Ciudadana en la Comuna, en Sectores Rurales y Colegios.
- 5.- Salida a terreno labores Preventivos, con el SOM Luis Pérez de la Tenencia de Carabineros Andacollo.
- 7.- Delegación de Funciones de Semana Santa.
- 8.- Trabajo de la Plataforma SIRECC, CEAD y SIED de la SPD.
- 9.- Preparación de la Central de Televigilancia.
- 10.- Trabajos y labores Administrativos.
- 11.- Reunión con Personal de Senda Previene Andacollo.
- 12.- Participación en el cuadrangular de futbol regional en el estadio Wilfredo González de la comuna.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

Jorge Tello Avendaño
Oficina de Seguridad
Servidor Municipal a Honorarios

Bernardita Rodríguez Toro
Administradora Municipal
Municipalidad de Andacollo