

R.I. N°147

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de Abril 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	- Intervención Social y Psicosocial a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulnerados en sus derechos, en el área de protección. - Elaboración de informes socioeconómicos, seguimientos y psicosociales. - Asistir a audiencias por causas de Medida de Protección. - Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. - Atención de público demanda espontánea. - Mediación para resolución de conflictos. - Intervención en Crisis. - Mantener información actualizada en sistema Senainfo. - Mantener carpetas de usuario actualizada y ordenada.

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 1 de abril: Intervenciones con madres de NNA causas P-7-2024, P-5-2023, participación en audiencia causa P-113-2023, atención demanda espontánea a doña M.R., orientación temática cuidado personal, revisión causas derivadas desde tribunal, ingreso información de NNA en SIS.
- Martes 2 de abril: Visitas domiciliarias causas P-75-2023, P-131-2023 y P-22-2024, actualización carpetas de NNA.
- Miércoles 3 de abril: Participación en audiencia causa P-120-2023, atención a padre NNA causa X-40-2023, reunión con profesional Colegio Providencia por causa P-116-2023, intervención con madre de NNA causa P-153-2023, atención demanda espontánea madre de NNA causa P-18-2023.
- Jueves 4 de abril: Atención a doña K.P. expone situación de su hijo, intervención con padre de NNA causa P-53-2023, revisión causas derivadas desde tribunal, coordinación con profesional asistente social Desarrollo Comunitario por causa P-153-2023, coordinaciones con perito Programa DCE por causa P-153-2023.
- Viernes 5 de abril: Atención demanda espontánea a doña J.T. por causa protección de sus hijas, coordinación con profesional Programa DCE por causa P-153-2023, elaboración oficio causa P-153-2023 envío a OJV, coordinación con encargado gestor salud comunal por causa P-18-2023, supervisión régimen relación directa y regular causa P-120-2023.
- Lunes 8 de abril: Participación audiencias causas P-18-2023 y P-153-2023, análisis con coordinadora situación de NNA denunciada, intervención con madre de NNA causa P-116-2023, coordinación con psicóloga Francisca Tabilo por causa P-116-2023, elaboración informe causa P-116-2023.
- Martes 9 de abril: Contacto con padre y NNA de causa P-116-2023, conclusión informe causa P-116-2023 envío a OJV, coordinación con encargado gestor salud comunal por causa P-7-2024.
- Miércoles 10 de abril: Ingreso eventos en SIS de NNA intervenidos, redacción correos a encargado gestor salud

comunal y directora Colegio Patricio Lynch antecedentes de NNA intervenidos, visita domiciliaria causa P-7-2024, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por causa P-7-2024.

- Jueves 11 de abril: Trabajo administrativo revisión causas derivadas por tribunal, elaboración informe causa P-7-2024, visitas domiciliarias causas X-14-2021, P-22-2024 y P-34-2024, atención demanda espontánea abuela NNA causa P-120-2023, envío correo padre de NNA causa P-120-2023.
- Viernes 12 de abril: Elaboración oficio causa X-14-2021 envío a OJV, conclusión informe causa P-7-2024 envío a OJV, actualización carpetas e ingreso información en sistema SIS.
- Lunes 15 de abril: Coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por situación de alumno, intervención con madre de NNA causa P-24-2024, revisión documentos carpetas supervisadas con coordinadora.
- Martes 16 de abril: Contacto con NNA causa P-116-2023, visita domiciliaria causa P-131-2023, contacto con madre de NNA causa P-116-2023, elaboración diagnostico NNA causa P-141-2023, atención a abuela y NNA causa P-30-2024, intentos de comunicación con padre de NNA causa P-116-2023, elaboración PII de NNA causa P-152-2023.
- Miércoles 17 de abril: Participación en audiencia causa P-7-2024, coordinación con abuela de niño L.R.N., coordinaciones con secretarías Colegio Parroquial gestionar cupo alumna, coordinación con funcionaria Servicio Puerto Cordillera por causa P-30-2024, coordinación con funcionario Consulado de Bolivia, gestión con profesionales OMIL, análisis casos vigentes y causas derivadas con coordinadora.
- Jueves 18 de abril: Coordinación con supervisor técnico, intervención con madre de NNA causa P-63-2023, coordinaciones con padres de NNA causa P-120-2023, intentos de comunicación con padre de NNA causa P-116-2023, actualización carpetas NNA.
- Viernes 19 de abril: Coordinación con encargado gestor salud hospital Dr. José Luis Arraño por causa X-14-2021, coordinación con director CEIA por causa X-14-2021, proceso inducción alumna en práctica, comunicación con abuela de NNA causa P-120-2023, ingreso de NNA a sistema SIS, elaboración oficio causa X-14-2021 envío a OJV.
- Lunes 22 de abril: Revisión correos, ingreso información de NNA intervenidos en SIS, elaboración informe causa P-131-2023, intervención con NNA y padres causa P-116-2023.
- Martes 23 de abril: Contacto con abuela de NNA causa P-30-2024, coordinaciones con profesionales de establecimientos educacionales Colegio Altazor y Escuela de Lenguaje Antakari por causa P-131-2023, contacto con madre de NNA causa P-131-2023, conclusión informe causa P-131-2023 envío a OJV, gestión con funcionario Servicio Registro Civil por causa P-30-2024, organización área protección taller dirigido a padres y adultos responsables de NNA, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por NNA.
- Miércoles 24 de abril: Elaboración informe de labores, revisión material taller, intentos de comunicación con abuela de NNA causa P-30-2024, elaboración informe causa P-30-2024 envío a OJV, atención demanda espontánea.
- Jueves 25 de abril: Elaboración informe socioeconómico de NNA, elaboración informes causas P-24-2024 y P-34-2024, realización taller dirigido a padres y adultos responsables de NNA.
- Viernes 26 de marzo: Trabajo administrativo revisión causas derivadas, atención demanda espontánea, ingreso información de NNA en SIS, conclusión elaboración informes causas P-24-2024 y P-34-2024 envío a OJV, ingreso información en SIS de NNA, intervención con NNA y abuela de causa P-30-2023, supervisión régimen de relación directa y regular causa P-120-2023.
- Lunes 29 de abril: Participación en audiencia P-131-2023, ingreso información de NNA intervenidos en SIS, atención demanda espontánea, coordinación con fiscal por causa P-22-2024.
- Martes 30 de abril: Actualización carpetas de NNA, atención demanda espontánea, intervención con NNA y madre de NNA causa P-22-2024, coordinación con director CEIA por causa P-22-2024.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

Rodolfo Rojas Villar
Director Desarrollo
Comunitario

I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora

O.P.D Andacollo

Janet Marín Castillo
Asistente Social

O.P.D Andacollo