

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 DE ABRIL 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2024.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ Cubrir convenio entre hospital de Andacollo Y Municipalidad.
- ❖ Cubrir Actividad del Día del Austimo.
- ❖ Cubrir Cuadrangular de Fútbol.
- ❖ Cubrir reunión con vecinos del sector Casuto de la Junta de Vecinos N°05.
- ❖ Cubrir entrega 20 estanques de 3.400 litros cada uno a 20 personas del sector rural de la comuna".
- ❖ Cubrir Reunión con Directiva de Agrupación Cultural San Isidro La Jarilla.
- ❖ Cubrir actividad día actividad Física Escuela San Lorenzo.
- ❖ Cubrir actividad programa vínculo.
- ❖ Cubrir "Ciclismo Familiar" Realizado por la Escuela San Lorenzo Andacollo
- ❖ Cubrir campeonato de basketball.
- ❖ Cubrir Cuenta Pública.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL de 2024.

Para constancia firman:

FLAVIO CASTILLO CORTÉS
Servidor Municipal a Honorarios

BERNARDITA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL