

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, **ABRIL 2024.**

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL 2024.

En el mes de **ABRIL 2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. **MES ABRIL.**
- Amplificación Inicio Año Académico CFT Andacollo.
- Amplificación Apoyo Concierto de Cámara.
- Apoyo Amplificación Taller Vinculo. Plaza Gabriela Mistral.
- Apoyo Amplificación Taller Fomil.
- Apoyo Amplificación Biblio Plaza. Plaza Gabriela Mistral.
- Apoyo Amplificación Concejo Municipal. Mes de Abril.
- Apoyo Amplificación Obra de Títeres "Cuento o Maleta". Plaza Videla.
- Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

4-5 ABRIL: PERMISO COMPLEMENTARIO
12- 17 ABRIL: PERMISO COMPLEMENTARIO
26-30 ABRIL: PERMISO COMPLEMENTARIO.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **ABRIL 2024.**

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRAN
SERVIDOR PUBLICO HONORARIO

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE DEPTO.
CULTURA Y TURISMO