ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°49

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de ABRIL de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Servicio de impuestos internos (sii)
Función según contrato	TECNICO CONSTRUCTOR

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL 2023.

En el mes de ABRIL de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Labores

- EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII.
- DIBUJAR PREDIOS EN MANZANAZ EN CARTOGRAFIA SII
- ORIENTACION A PERSONAS NATURALES DUEÑOS DE PREDIOS COMUNALES PARA REALIZAR TRAMITES DE NORMALIZACION DE ROLES Y CAMBIOS DE NOMBRES DE PROPIETARIO
- CAPACITACION VILLA JUAN PABLO SEGUNDO PARA INSCRIPCIONES DE DOMINIO PARA REGULARIZACION DE ANTECEDENTES EN SII
- INFORMES MENSUALES DEL MUNICIPIO A SII DE LAS MANTENCIONES E INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MENSUALMENTE.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

INASISTENCIA 25/03/2024
PERMISO ADMINISTRATIVO22/3/2024

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL de 2024

Para constancia firman:

Fabiola Ibarra Ferrer
SERVIDORA MUNICIPAL A HONORARIOS
TEC.CONSTRUCTOR SII

Kallina Espinoza Ossandon
DIRECTORA JURIDICA
MUNICIPAL