

R.I. N°58

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de abril de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Mejoramiento Beltrán Amenábar

- Subsanación de observaciones técnicas entregadas por el Mideso, por Ficha IDI del proyecto.
- Coordinación con profesional evaluadora de proyectos del Mideso, por aprobación de las observaciones.
- Coordinación con profesional del departamento de programas y proyectos del Gore por coordinación para subsanación de observación que ellos deben resolver en su calidad de institución financiera.
- Coordinación con profesional del Gore por aprobación del Proyecto.

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Coordinación con Mideso por elaboración de proyecto.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

04 de abril: Permiso Administrativo
18 de abril: Permiso Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Manuel Díaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación