



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I.N°11
INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 DE ABRIL 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	CAMILA ANDREA VALDIVIA NUÑEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2024.

2 de Abril:

- Apoyo para video y foto Hospital Andacollo, concientización TEA.
- Subir material a RR.SS.
- Subir material talleres condicionamiento Físico.

4 de Abril :

- Cubrir actividad investidura Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Solicitar a los departamentos cronogramas de Actividades.

8 de Abril:

- Crear Contenidos para Zumbaton.
- Subir material a RR.SS.
- Coordinar visita culluanta.

09 de Abril:

- Cubrir actividad fondo de fortalecimiento.

11 de abril:

- Cubrir Actividad en Escuela San Lorenzo por el Día de la actividad física
- Cubrir zumba por el Día de la actividad física

16 de Abril:

- Cubrir actividad charla de Educación Vial al colegio Parroquial de Andacollo.

18 de abril:

- Cubrir Reunión con Directiva de Agrupación Cultural San Isidro La Jarilla
- Cubrir Actividad programa vínculo

24 de abril:

- subir contenido a rr.ss
- cubrir Reunión entre Hospital de Andacollo y Municipalidad de Andacollo

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL de 2024.

Para constancia firman:

CAMILA ANDREA VALDIVIA NUÑEZ
Servidor Municipal a Honorarios

BERNARDITA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL