

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 abril de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Lunes 1 de abril:**

- Preparar material campaña de autismo.
- Atención usuarios.
- Convocar usuarios taller de acondicionamiento físico.
- Dar bienvenida taller de acondicionamiento físico.
- Gestionar horario en radio comunal.
- Ordenar material utilizado en actividades de pascua y síndrome de Down.

➤ **Martes 2 de abril:**

- Realización de campaña de concientización del autismo.
- Asistir a radio a difundir campaña de autismo.
- Atención usuarios.
- Solicitar información ayudas técnicas.
- Reunión de equipo para planificar actividades.
- Llamar asistente social hospital.
- Bienvenida taller de acondicionamiento físico.

➤ **Miércoles 3 de abril:**

- Ingresar postulaciones a ayudas técnicas de 3 personas.
- Atención usuarios.
- Realizar modificación presupuestaria.
- Reunión con encargada de personal para analizar horas extras de profesionales edli.
- Ver contratación de profesionales y confección de memorándum solicitando la extensión.
- Reunión con DIDECO para coordinar contratación de personal.

➤ **Jueves 4 de abril:**

- Realizar visita domiciliar.
- Asistir a notaria con usuaria para firma de documento solicitado por DIDECO.
- Coordinar entrevistas de trabajo.
- Atención a usuarios.

- Redactar informe sociales para postular a credencial de la discapacidad.
- Recepción y apoyo en taller de acondicionamiento físico.
- Asistir a consejero técnico consultar informe social derivado de depto. Social.
- Reunión profesionales proyectos de integración del liceo P.R.V.O análisis de casos.
- **Viernes 5 de abril:**
- Atención usuarios.
- Llamar a junta de vecino para solicitar certificado de residencia de usuaria con autismo.
- Reunión con encargado de deportes para coordinar actividad día de la actividad física.
- Reunión encargado de DIDECO, análisis postulantes a cargo de edli.
- Permiso en jornada tarde (tiempos compensatorios)
- **Lunes 8 de abril:**
- Reunión encargado de deportes para planificar actividades de día internacional del deporte.
- Llamar profesionales entrevista de trabajo.
- Llamar a usuaria I.P informar proceso credencial.
- Hacer informe social usuaria para entregar en hospital
- Enviar actividades del mes a profesional de comunicaciones.
- Participación en inicio de año estudiantil cft.
- Coordinar talleres de lengua de señas, reunión con expositor y posterior contratación.
- **Martes 9 de abril:**
- Realización de entrevistas laborales a postulantes cargo edli.
- Enviar antecedentes de profesional seleccionada para trabajar a senadis.
- Visitas domiciliarias.
- Trabajar en bodega ordenar insumos de oficina de la discapacidad.
- Postular a usuarios a servicios de apoyo para estudiantes.
- **Miércoles 10 de abril:**
- Permiso tiempo compensatorio.
- **Jueves 11 de abril:**
- Realizar informes sociales.
- Redactar informes sociales.
- Atención usuarios.

- Entrega de credenciales de discapacidad a usuarios.
- Reunión con asistente social del hospital y depto. Social para analizar caso de usuarios y realizar demanda.
- **Viernes 12 de abril:**
- Reunión de trabajo con Carabineros.
- Redacción de informes sociales.
- Coordinar y confirmar participación de profesor de lengua de señas en talleres.
- Ingresar a usuarios postulantes a credencial a sistema compinceroofilas para postularlos.
- **Lunes 15 de abril:**
- Planificar convocatoria de personas para taller de lengua de señas.
- Realizar invitación para jornada de lengua de señas.
- Confección de presentación para taller de autismo.
- Llamar a usuarios para realizar informe social en sectores rurales.
- Solicitar a secretara pedir movilización.
- Recepción personas taller de acondicionamiento físico.
- **Martes 16 de abril:**
- Buscar nuevo lugar para taller de acondicionamiento físico.
- Continuar con ppt de autismo.
- Enviar invitaciones talleres de lengua de señas.
- Confirmar reunión con DIDECO y usuaria. Para analizar realización de talleres de masoterapia.
- Confección de memorándum para contratación de profesor de lengua de señas.
- Entrevista con profesional futuro brillante (fundación)
- **Miércoles 17 de abril:**
- Postular a subsidio de discapacidad mental a usuario.
- Salida a terreno a sectores rurales, postular a credencial de la discapacidad y realización de informes sociales (sector la caldera)
- Tarde: reunión con señora usuaria y dideco para analizar talleres de masoterapia.
- Realizar visita domiciliar para informe social solicitado por tribunal.
- **Jueves 18 de abril:**

- Apoyar en actividad de omil y oficina de discapacidad.
- Realizar informe estadístico para fundación futuro brillante.
- Redactar informes sociales.
- Terminar presentación ppt.
- Atención a usuarios.
- Solicitar hora con abogado senadis para atención de usuario.
- **Viernes 19 de abril:**
- Permiso tiempo compensatorio.
- **Lunes 22 de abril:**
- Ordenar insumos y lugar para taller de lengua de señas.
- Realización de taller de lengua de señas.
- Ver contrato de profesor de lengua de señas en depto. De personal.
- Revisar postulación de servicios de apoyo de usuarias.
- Consular P.M.J.H. solicitud de auditorio.
- **Martes 23 de abril:**
- Realización de taller de lengua de señas jornada mañana y jornada tarde.
- Realización memorándum para contratación profesional EDLI.
- Firma de contrato por parte de profesor de lengua de señas.
- Preparar y recibir a alumnos del taller de acondicionamiento físico.
- Coordinar nuevo lugar de talleres de acondicionamiento físico.
- **Miércoles 24 de abril:**
- Atención funcionarias de pro-empleo.
- Ordenar oficina.
- Ordenar insumos taller de lengua de señas.
- Visita domiciliar a usuaria para realizar informe social.
- Atención a usuaria, entrega de su credencial.
- Recibimiento nuevo profesional y orientaciones en sus funciones.
- Reunión equipo edli para dar indicaciones a nueva profesional.
- Informe labores.
- **Jueves 25 de abril:**
- Gestionar pc para nueva funcionaria.

- Coordinar diagnósticos participativos.
- Redactar informe social para hospital
- Visita domiciliar a usuaria para realizar informe social.
- Realización de diagnósticos participativos en sector del manzano y Maitencillos.
- **Viernes 26 de abril:**
- Realización de diagnósticos participativos en sector de la Caldera y el Cobre.
- Entrega de boleta y informe de labores profesor de lengua de señas.
- Reunión con prodemu para coordinar talleres a cuidadoras de personas con discapacidad.
- Contrato de nueva profesional.
- **Lunes 29 de abril:**
- Planificación actividades del mes de mayo.
- Reunión de equipo para planificar actividades mes de mayo.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Apoyo en cuenta pública.
- **Martes 30 de abril.**
- Apoyo en cuenta pública.
- Participación en conversatorio de autismo.
- Realización de visitas domiciliarias.
- Atención usuarios demanda espontanea.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 10 de abril permiso tiempo compensatorio.- 19 de abril permiso tiempo compensatorio. |
|---|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2024

Para constancia firman