

Nº 062

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

Andacollo, Septiembre 29 de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dideco, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	✓ Trabajo directo con la comunidad de personas con distintos tipos de discapacidad. ✓ Apoyo en realización y difusión de actividades recreativas, culturales, deportivas, entre otras, destinadas a personas con discapacidad. ✓ Gestión y realización talleres artísticos, astronómicos, culturales, gastronómicos, entre otros destinados a personas con discapacidad. ✓ Apoyo en realización de un catastro comunal de personas con discapacidad. ✓ Orientar a usuarios en temáticas de infancia y discapacidad. ✓ Derivar a encargado de la Oficina de la Discapacidad casos de niños, niñas, adultos y comunidad en general que necesiten orientación en temáticas de discapacidad. ✓ Apoyo en gestionar credencial de personas con discapacidad. ✓ Apoyo en actividades masivas, seminarios, charlas, conversatorios, entre otras, que realice la oficina de la Discapacidad. ✓ Trabajar en equipo ✓ Apoyo en actividades municipales.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2023.

En el mes de Septiembre 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Ejecución de actividad Activando los sentidos en sector Pan de Azúcar, el Faro Monumental y sector playa, en la ciudad de La Serena.
- Programar actividades y reuniones para realizar el mes de septiembre.
- Reunión de equipo planificación mensual de actividades, talleres y capacitaciones para el mes.
- Presentación de alumna en practica Javiera y trabajos que realizará.
- Toma contacto telefónico con usuari@s y participantes de clases de Yoga integral, para confirmar asistencia viernes 08-09.
- Reunión con encargado quien solicita verificadores de actividades que se han realizados para ingresar en archivador. Asesoramiento comunicacional. Capacitaciones que faltan.
- Planificación actividad Taller sexualidad para personas con discapacidad.
- Presentación de taller a encargado y coordinar con profesionales de Hospital.
- Participa en reunión con Carlos Zúñiga Leiva, de Senadis, presentación y como funcionara el proyecto Fonapi, ejecución, plazos y rendiciones.
- Participa en reunión con profesionales de Hospital Matrona y Nutricionista para planificar taller de "Afectividad y Sexualidad", el cual esta destinado a jóvenes con discapacidad, fecha estimada 26-09-2023.
- Trabaja en ornamentación de edificio consistorial, temática fiestas patrias.
- Trabaja en planificación de taller afectividad y sexualidad para jóvenes con discapacidad.
- Contacto telefónico con 17 padres y/o adulto responsable de jóvenes con discapacidad para informar y solicitar autorización para que asistan al taller Afectividad y Sexualidad.
- Toma contacto telefónico con usuari@s y participantes de clases de Yoga integral, para confirmar asistencia jueves 21-09.
- Toma contacto telefónico con usuari@s y participantes de clases de Yoga integral, para confirmar asistencia viernes 22-09.
- Redacción de memorándum para D.A.F. solicitando ingreso de fondos proyecto Fonapi.
- Realiza ficha acogida usuaria N.G.G. y entrega a Javiera para gestión de apoyo en búsqueda de trabajo.
- Redacción de memorándum para administrador, autoriza actividades y adquisición de insumos para taller sexualidad y afectividad para jóvenes con discapacidad y capacitación a

agrupación Pirulosbike, respecto de nuestra Oficina, beneficios y servicios sociales a los que pueden optar las personas con discapacidad.

- Redacción de decretos para gestionar adquisición de insumos para taller de sexualidad y capacitación.
- Redacción de acta de recepción por facturas correspondiente a actividad activando los sentidos.
- Contacto telefónico con profesionales de hospital para programar fecha de realización taller sexualidad.
- Reunión con representante de agrupación Pirulosbike para concreta fecha realización de capacitación.
- Creación de invitación a taller y capacitación respectivamente.
- Preparación de material a entregar en taller y capacitación.
- Preparar insumos para asistentes a capacitación y taller.
- Agendar salón para realizar taller y capacitación.
- Participa en Taller sexualidad y afectividad para personas con discapacidad.
- Participación en capacitación a agrupación Pirulosbike.
- Trabaja en realización de nueva campaña radial.
- Planificación de actividad participativa “un día con el alcalde”.
- Presentar actividad a encargado de la Oficina.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Día miércoles 06-09- Día viernes 15-09 |
|---|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre de 2023.

Para constancia firman:



Heidy Martínez Araya
DIDECO (s)
Municipalidad de Andacollo



Alexis Cuturrufo Ogalde
Trabajador Social
Encargado de la Of. de la Discapacidad
Municipalidad de Andacollo

Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
Of. de la Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad de Andacollo