

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE

Andacollo, 29 SEPTIEMBRE 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE 2023

En el mes de septiembre 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Plato típico. Frontis Casa del Encuentro Ciudadano
- Brindis de Honor, Frontis Municipalidad.
- Inauguración de ramadas de Fiestas Patrias.
- Pampilla de Fiestas Patrias. Parque Oasis.
- Firma de Convenio con Puerto Cordillera
- Día del Turismo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

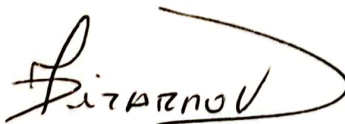
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

20, 21 septiembre. Tiempo compensatorio.
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2023.

Para CONSTANCIA FIRMAN:


YASNA PIZARRO VALENZUELA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS



H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO