

R.I. N°148

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2023

Andacollo, 29 de septiembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Poulette Ayleen Iturra Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujer Jefa de Hogar
Función según contrato	Coordinadora Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2023

En el mes de septiembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Se realiza labores Administrativas: envío correos, llamadas telefónicas.
- Revisión y actualización de sistema SGP 2023.
- Recepción y envíos de correos electrónicos SernamEG.
- Reunión semanal vía online con Equipo Comunal
- Llamado telefónico a jefe de Departamento de Desarrollo Local y Fomento Productivo.
- Reunión vía telefónica con Coordinadora regional SernamEG.
- Elevación de evaluación a usuarias online a sistema SGP
- Elevación de proyecto de usuarias online a sistema SGP
- Transcripción de evaluaciones y proyectos para documentación a archivar.
- Elevación de puntaje y evaluaciones de usuarias a sistema SGP 2023.
- Elaboración y envío de informes diarios a jefa de personal y jefe departamento de desarrollo local y fomento productivo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de: *Septiembre 2023*.

Para constancia firman:



Poulette Ayleen Iturra Tapia
Servidor Municipal a Honorarios



Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo