



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 145
INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Andacollo, 29 de septiembre de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Moirá Javiara Alvarado Alvarado
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	OPD Andacollo Depto. Social.
Función según contrato	Educadora Comunitaria: • Educador Comunitario en la Promoción y Prevención de derechos de los niños, niñas y adolescentes de la Comuna de Andacollo. • Realización de talleres para NNA y sus familias y comunidad • Generar instancia que promuevan reconocimiento de los Derechos y la generación de un lenguaje común. • Trabajar directamente en la matriz lógica del proyecto, cumplir con las metas establecidas. • Trabajar con Organizaciones de la comunidad: • Reuniones con red de infancia, constituida por actores locales y regionales que trabajan en temáticas de Infancia. • Construcción de un Consejo Consultivo de Niños y Niñas líderes de la comunidad. • Reuniones con actores claves (salud, educación y justicia) para la realización de actividades. • Reunión con Autoridades locales. • Realización de actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos; • Talleres en temáticas de infancia en establecimientos educacionales destinados a NNA y Adultos responsables. • Actividades recreativas, culturales y deportivas en el marco de la prevención. • Campañas mensuales de difusión de derechos. • Intervenciones Urbanas. • Participación en medios de difusión (radio y tv). • Gestionar la realización Seminarios y Capacitaciones destinados a actores de la comunidad. Entre otras. • Pesquisar situaciones de vulneración de derechos, derivar a Componente de Protección. • Elaborar material de difusión del quehacer de la OPD y Recursos Locales. • Construcción de un Diagnóstico Comunal de Infancia, el que contribuya a generar una Política Local de Niñez y Adolescencia.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2023.

En el mes de septiembre 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Planificación mensual.
- Planificar juegos y dinámicas para actividad del día del niño realizada el 20 de agosto.
- Reunión con encargado del departamento de comunicaciones.
- Organizar documentos pendientes de archivar.
- Organizar archivadores del segundo año con verificadores pendientes.
- Planificar y elaborar campaña radial correspondiente al mes de septiembre: "Derecho a ser protegido/a."
- Entregar campaña radial correspondiente al mes de septiembre: "Derecho a ser protegido/a" A Radio Montaña.
- Difundir material informativo para invitar a nuevos integrantes al consejo consultivo en Establecimientos Educativos.
- Difundir material informativo para invitar a nuevos integrantes al consejo consultivo en redes sociales.
- Subir información a plataforma SIS mejor niñez.
- Planificar convocatoria de integrantes nuevos al consejo consultivo.
- Planificar reunión con la red.
- Enviar invitaciones de la reunión de la Red de Infancia y Adolescencia a través de correo electrónico a Establecimientos educativos, Alcaldía, Corporación de Asistencia Judicial, Hospital, Espacio Amigable y Tribunales.
- Participar de la reunión con la Red de Infancia y Adolescencia.
- Sacar copias de actividades pendientes de archivar.
- Elaborar verificadores de actividades pendientes.
- Revisar actividades realizadas dentro de la matriz del segundo año para organizar archivadores.
- Organizar documentos del reglamento interno del consejo consultivo.
- Cotización de insumos para reunión de la Red de Infancia y Adolescencia.
- Gestionar memorándum para la compra de insumos reunión de la Red de Infancia y Adolescencia.
- Coordinar talleres para NNA de establecimientos educativos con docentes de Escuela

Maitencillo, Nuestra Señora del Rosario y Liceo Pedro Regalado Videla.

- Coordinar talleres para apoderados de establecimientos educacionales con docentes de Escuela Maitencillo y Liceo Pedro Regalado Videla.
- Diseñar y elaborar materiales para taller de bullying y acoso escolar dirigido a estudiantes del primer ciclo del Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Diseñar y elaborar material para taller de grooming dirigido a estudiantes del Liceo Pedro Regalado Videla.
- Diseñar y elaborar material para taller de la cultura del respeto dirigido a estudiantes del primer ciclo del Colegio José Bernardo Suárez de Maitencillo.
- Diseñar y elaborar material para taller del ciclo vital de los niños/as dirigido a padres y apoderados del Colegio José Bernardo Suárez de Maitencillo.
- Realización taller de bullying y acoso escolar dirigido a estudiantes del primer ciclo del Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Realización taller de grooming para estudiantes del Liceo Pedro Regalado Videla.
- Realización taller de la cultura del respeto para estudiantes del primer ciclo del Colegio José Bernardo Suárez de Maitencillo.
- Realización taller del ciclo vital de los niños/as para padres y apoderados del Colegio José Bernardo Suárez de Maitencillo.
- Retirar insumos en almacén "Juaniche" para reunión Red de Infancia y Adolescencia.
- Reunión de coordinación con equipo de convivencia escolar del Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Diseñar materiales para reunión Red de Infancia y Adolescencia.
- Ordenar insumos y materiales para reunión Red de Infancia y Adolescencia.
- Planificar actividad "Papel Arrugado" para Taller "Bullying y acoso escolar" dirigido a estudiantes del colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Planificar actividades de la intervención callejera contra el trabajo infantil.
- Planificar programa de reunión de la red de infancia.
- Convocar a nuevos miembros del consejo consultivo en Colegio Nuestra Señora del Rosario mediante la difusión de la información y afiche.
- Elaborar verificadores de talleres realizados en el mes, campaña para Radio Montaña y reuniones de coordinación.
- Elaborar verificador taller "Grooming" realizado a estudiantes del Liceo Pedro Regalado Videla.

- Elaborar verificador taller “la cultura del respeto” realizado a estudiantes del colegio José Bernardo Suárez.
- Elaborar verificador taller “proceso de evolución del niño/a” realizado a padres y apoderados del colegio José Bernardo Suárez.
- Planificar tareas y actividades para taller “proceso de evolución del niño/a” realizado a padres y apoderados del Colegio José Bernardo Suárez.
- Elaborar verificador taller “Bullying y acoso escolar” realizado a estudiantes del Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Planificar actividad “El papel arrugado” para taller “Bullying y acoso escolar” realizado a estudiantes del Colegio Nuestra Señora del Rosario.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permisos sin goce de honorarios:
- Viernes 8 de septiembre.
- Jueves 21 de septiembre.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2023.

Para constancia firman:



Heidy Martínez Araya
DIDECO (s)
Ilustre Municipalidad de Andacollo

J. Auletta

Janette Auletta Cerda
Coordinadora OPD Andacollo

M. Alvarado

Maira Alvarado Alvarado
Educatora Comunitaria
OPD Andacollo