

R.I. N° 50

**INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2023**

Andacollo, 29 de septiembre 2023.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Lorena Antonella Esquivel Diaz |
| R.U.T  |                                |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Programa Mujeres Jefas De Hogar |
| Función según contrato             | Apoyo Administrativo            |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2023.**

En el mes de septiembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

**Viernes 01**

- Se realiza labores Administrativas (Envío y Recepción de correos electrónicos)
- Atenciones a usuarias.

**Semanas 04 al 08**

- Toma de evaluaciones usuarias Programa Mujeres Jefas De Hogar
- Revisión de evaluaciones usuarias PMJH
- Ingreso al sistema informático (asistencia).
- Reunión de trabajo Oficina OPD.
- Difusión de talleres semanales SERCOTEC.

**Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo**

- Visita Microempresa Familiar.
- Certificado Microempresa Familiar.

**Semanas 11 al 15**

- Difusión de talleres semanales SERCOTEC.
- Reunión Equipo Comunal para coordinación de labores.
- Revisión de evaluaciones rezagadas usuarias PMJH.
- Ingreso sistema informativo (proyectos y evaluaciones)

**Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo**

- impresión de documentación (Programa Empleabilidad)

**Semana del 18 al 22**

- Confección de memorándum actividades "encuentro comunal PMJH año 2023"
- Confección de Decreto de Actividades "encuentro comunal PMJH año 2023"
- Recepción de evaluaciones atrasadas usuarias PMJH.
- Revisión de evaluaciones atrasadas usuarias PMJH.

**Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo**

- Visita Microempresa Familiar.

**Semanas 25 al 29**

- Recepción y envíos de correos electrónicos.
- reunión de coordinación talleres PMJH.
- Reunión mesa comunal Programa Chile Crece Contigo.
- Envío memorándum actividades "encuentro comunal PMJH año 2023"

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**18/09 Delegación de funciones "Actividad solemne, histórica y cultural de conmemoración de fiestas patrias "(apoyo oficina de seguridad)**

**19/09 Apoyo feria de emprendedores, actividad pampilla .**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

**08/09 permiso descanso complementario (jornada completa)**

**13/09 permiso sin goce de sueldo**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2023.

Para constancia firman:



**Lorena Esquivel Diaz**

**Servidor Municipal a Honorarios**



**Patricio Segovia Herrera**  
**Jefe Departamento**

**Desarrollo Local y Fomento Productivo**