

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2023

Andacollo, 29 septiembre 2023.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	Krishna Valentina Araya Alday
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Personal
Función según contrato	Labores Administrativas

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2023.

En el mes de septiembre 2023 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

VIERNES 01

- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Realización de formularios de solicitudes de permisos, cometidos de servicios y regularización de horarios 2023.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Decretos Alcaldicios:
 - N°3843-30/08/2023: Regularícese permiso adm. Ramon Miranda
 - N°3842-30/08/2023: Regularícese Descanso complementario Yasna Pizarro
 - N°3840-30/08/2023: Apruebese permiso adm Sergio Aliaga.
 - N°3839-30/08/2023: Apruebese descanso complementario Janet Marin C.

LUNES 04

- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Realización de formularios de solicitudes de permisos, cometidos de servicios y regularización de horarios 2023.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Decretos Alcaldicios:
 - N°3892-04/09/2023: Regularícese el reconocimiento de licencia medica Yisel Herrera.

N°3880-01/09/2023: Apruebase descanso complementario Ivonne Saldivar

N°3881-01/09/2023: Apruebase descanso anual Ivonne Saldivar.

N°3894-04/09/2023: Apruebase descanso complementario Sebastian Videla

➤ **MARTES 05**

➤ Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.

➤ Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

➤ Decretos Alcaldicios:

N°3875-01/09/2023: Apruebase descanso anual Carlos Alvarez

N°3884-01/09/2023: Apruebase permiso adm Constanza Gonzalez

N°3841-30/08/2023: Apruebase permiso adm Eugenio Lemus.

MIERCOLES 06

➤ Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

➤ Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.

➤ Entrega de planilla de asistencias a personal solicitado.

➤ Archivo de documentos personal planta y contrata.

➤ Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL

➤ Decretos Alcaldicios:

N°3943-06/09/2023: Apruebase descanso anual Carlos Berrios.

N°3940-06/09/2023: Apruebase permiso administrativo Adolfo Ortega.

N°3941-06/09/2023: Apruebase descanso anual Nicole San Francisco.

N°3942-06/09/2023: Apruebase descanso anual Hernan Cuello.

N°3937-06/09/2023: Apruebase permiso adm Ana morales.

➤ **JUEVES 07**

➤ Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.

➤ Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.

➤ Ingresos de las ausencias justificadas de los servidores municipales a honorarios, al registro de control planilla Excel

➤ Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL

VIERNES 08

➤ Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL

- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL

LUNES 11

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Decretos Alcaldicios:

N°4013-11/09/2023: Apruebese descanso complementario Juan Serin

N°4017-11/09/2023: Apruebese permiso administrativo Katherine Alfaro

N°4012-11/09/2023: regularicese descanso complementario Lorena esquivel

N°4011-11/09/2023: Apruebese permiso sin goce de honorarios Lorena Esquivel

N°4010-11/09/2023: Apruebese Descanso anual Karen Pizarro

N°4008-11/09/2023: Apruebese descanso complementario Camila Muñoz

N°4016-11/09/2023: Apruebese descanso complementario Juan Serin

MARTES 12

- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Ingreso en sistema portal informático registrando cometidos a pago de fecha 15 de septiembre 2023.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.

MIERCOLES 13

- Realizar planilla de pago de viáticos.
- Realizar decreto municipal de pago de viáticos
- Realizar detalle de pago de viáticos.
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Realización de decretos alcaldicios.

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Ingreso en sistema SIAPER de la Contraloría General de la República, registrando viáticos pagados:
 - N° de decreto: 3909 de fecha 04 de septiembre 2023.
 - N° de decreto: 3637 de fecha 14 de agosto 2023.
 - N° de decreto: 2690 de fecha 07 de julio 2023.
 - N° de decreto: 2963 de fecha 07 de julio 2023.
 - N° de decreto: 2962 de fecha 07 de julio 2023.
 - N° de decreto: 3101 de fecha 13 de julio 2023.
- Autorizar y provisionar viáticos.
- **VIERNES 15**
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Decretos Alcaldicios.
- **JUEVES 21: PERMISO SIN GOCE.**
- **VIERNES 22**
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- **LUNES 25**
- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.

➤ **MARTES 26**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Realizar planilla de pago de viáticos.
- Realizar decreto municipal de pago de viáticos
- Realizar detalle de pago de viáticos.

➤ **MIÉRCOLES 27**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Realización de planilla de pago de viáticos de banco estado.

➤ **JUEVES 28**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Autorizar y provisionar viáticos a pago 29 de septiembre.

➤ **VIERNES 29**

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL.
- Realización de formularios de solicitudes de permisos, cometidos de servicios y regularización de horarios 2023.
- Archivo del personal de Planta y Contrata.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2023.

Para constancia firman:



Krishna Araya Alday
Prestadora de Servicios a Honorarios



Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal