

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2023

R.I. N°178

Andacollo, 29 de Septiembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Isamar Leiva Rodríguez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Información Laboral
Función según contrato	Orientadora Laboral

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2023.

En el mes de septiembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Se realizan labores relacionadas al cargo como Orientadora Laboral y de Coordinación de Oficina, en las cuales se enfatizan las labores de gestión, administrativas y actividades calendarizadas dentro del Programa FOMIL 2023, lo que conlleva la atención de usuarias y usuarios, gestión de documentos, asistencia en realización de trámites institucionales, gestión de insumos y apoyo profesional en actividades realizadas en conjunto a la Red Territorial Elqui y SENCE. Asimismo, se establecen reuniones de coordinación dentro del equipo, como con Jefatura para unificación de criterios, coordinación de actividades y funciones a ejecutar, así como para el logro de objetivos propuestos a nivel local y territorial.

Se efectúan labores propias del cargo como atención a usuarias y usuarios, orientando y entregando información respecto a las gestiones realizadas como oficina, como lo es la búsqueda de empleo, inscripción en capacitaciones, información laboral, gestión de seguro de cesantía y aquellas orientadas a potenciar la empleabilidad de los usuarios. Entregando atención y orientación tanto presencialmente, como de manera remota a quienes se contactan vía teléfono/correo electrónico. Asimismo, se realiza atención a potenciales usuarios/empleadores desde la gestión de consultas por canales de comunicación institucionales y se realiza el ingreso de la información y atenciones tanto en plataforma BNE como en base de datos interna.

Durante el presente periodo se realizan actividades de gestión como Audiencia con el Señor Alcalde para presentación de avances respecto a gestión como Oficina, información de actividades a realizar, invitación a dichas actividades, así como presentación de problemáticas y propuestas de mejora que potencien el trabajo de OMIL. Se realiza trabajo colaborativo con Ejecutiva Empresas para exponer servicios prestados como OMIL y asesorías en materia laboral en oficina y salidas a terreno. Igualmente se realiza participación en difusión de actividades y ofertas laborales en medios como Radio Montaña, Facebook OMIL y otras oficinas municipales.

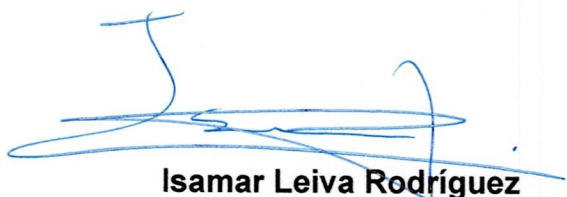
De manera paralela se presta apoyo en gestión de ofertas de empleo con Ejecutiva Empresas. Se trabaja directamente bajo orientación técnica de SENCE manteniendo activos canales de comunicación y se logra concretar traspaso de segunda cuota de convenio. Asimismo, se acude a otras instancias donde se solicita presencia como profesional a nivel institucional, lo que incluye "Taller de Apresto Laboral" enmarcada dentro de las actividades como Red Territorial Elqui, prestando apoyo a profesionales de OMIL Coquimbo y asistencia a Reunión Mensual de la Red Territorial para evaluación de avances durante el periodo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de *Septiembre 2023*.

Para constancia firman:


Isamar Leiva Rodríguez
Servidora Municipal a Honorarios


Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento de Desarrollo Local y
Fomento Productivo



