

R.I. N.º 167

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

Andacollo, 29 de SEPTIEMBRE del año 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	GABRIEL ELÍAS GONZÁLEZ PÉREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	• Intervención Jurídica a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus Derechos en el área de protección. • Representación en curadurías. • Realización de talleres en temáticas de familia a usuarios, trabajadores Municipales, niños, niñas y adolescentes de la comuna, referente a sus derechos y a temática de Responsabilidad Penal Adolescente. • Mantener carpetas de usuario/a actualizada y ordenada. • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Revisión de causas de familia, Oficina Judicial Virtual, Poder Judicial. • Redacción de escritos y tramitación electrónica. • Tramitación en primera y segunda instancia. • Presentación de Recursos. • Responsable de los aspectos legales de la OPD y del registro de acciones emprendidas. • Participación en el proceso de intervención cuando la situación lo amerite. • Diseño de estrategias con Tribunales y otros organismos del área judicial orientadas a la judicialización, reunión con Consejero y coordinaciones con instituciones de red SENAME. • Asesoría y capacitación al resto del equipo de forma que sean capaces de discriminar entre situaciones netamente sociales y aquellas que implican un conflicto jurídico. • Capacitación a la comunidad en materias legales pertinentes a la protección de derechos. • Coordinación y análisis de casos con programa PPF, Relmú, Kuyen, Chile crece, FAE y otras instituciones relacionadas con intervención de NNA.

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2023.

En el mes de SEPTIEMBRE de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1 SEPTIEMBRE 2023 (trabajo presencial):

- Atención de público espontanea.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA y familia.

4 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Preparar audiencia.
- Comparecer a audiencia X-103-2022 y X-104-2022.
- Atención de público.

5 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Confeccionar carpetas de curador ad litem
- Preparar audiencias.
- Confeccionas carpetas.
- Visita domiciliaria.

6 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia X-72-2021, X-33-2023, X-141-2022 Y X-111-2022
- Redacción de escrito.
- Confeccionar capetas de curador.

7 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Preparar audiencias.
- Confeccionar capetas de curador ad litem.
- Entrevista con NNA.

8 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Atención de público.
- Redacción de escrito.
- Entrevista con NNA.
- Confeccionar carp teas de curador.

11 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia X-24-2023, X-25-2021 y P-93-2023..
- Entrevista con NNA.
- Confección de carpetas de curador.
- Entrevista con progenitora de NNA

12 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Entrevista con NNA.
- Visita domiciliaria.
- Atención de público.
- Redacción de escrito.

13 SEPTIEMBRE 2023:

- Comparecer a audiencias X-32-2023, x-33-2023, p-101-2023, P-55-2023, X-14-2023

14 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Coordinación en colegio Nuestra Señora del Rosario, para atender situación de bullying de NNA.
- Entrevista con progenitora.
- Entrevista con NNA.
- Actividad recreativa por fiestas patrias a personal Municipal.

15 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Atención de público espontanea.
- Redacción de escritos.
- Confección de carpetas.

18 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial):

FERIADO

19 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- **FERIADO.**

20 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- **FERIADO**

21 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- Confección de carpetas de curador ad litem.
- Atención de público.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de audiencias.

22 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- Coordinación con PIE para atender situación proteccional de NNA.
- Visita in situs en Hospital de Andacollo, entrevistando a NNA internado.
- Atención telefónica con usuaria.
- Entrevista con NNA.

25 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- Comparecer a audiencias P-75-2023 y P-154-2023.
- Atención de público.

- Entrevista con adultos relacionados con NNA.
- Preparar audiencias.

26 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- Coordinación con PIE para atender situación proteccional de NNA.
- Atención de público.
- Redacción de escrito.
- Preparación de audiencia.

27 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial)

- Comparecer a audiencias X-39-2019, P-90-2023, P-23-2023, P-100-2023.
- Redactar escrito.
- Atención de público.
- Preparación de audiencia.
- Confeccionar carpetas curador ad litem.

28 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia, P-100-2023.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Redacción de escrito.
- Atención de público.

29 SEPTIEMBRE 2023(trabajo presencial).

- Redacción de escrito.
- Confeccionar carpetas de curador ad litem.
- Atención de público.
- Entrevista con NNA.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **SEPTIEMBRE** de 2023.

Para constancia firman:



Nery Martinez Araya
Dibeco
Municipalidad
Andacolli
C.I. 11.726.496-3

A handwritten signature in blue ink, reading 'J. Auletta'.

Jeanette Auletta Cerda
Coordinadora
O.P.D. Andacolli
C.I. 13.533.882-6

A handwritten signature in blue ink, reading 'G. González'.

Gabriel González
Abogado
O.P.D. Andacolli
C.I. 18.783.145-8.