

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2023

Andacollo, 29 de septiembre de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2023.

En el mes de septiembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Construcción Centro Deportivo Las Catanas

- Subsanación de Observaciones realizadas al proyecto.

Proyecto Clínica de Diálisis Andacollo

- Reunión con Alcalde, director Secplan, Director del Servicio de Salud Coquimbo y la Subdirectora de Gestión Asistencial del Servicio de Salud Coquimbo.
- Gestión coordinación con profesional del Servicio Salud Coquimbo por respuesta a solicitud de pertinencia de la clínica de diálisis.

Proyecto Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte

- Realización rendición de recursos proyecto "Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo" Barrio Norte Andacollo.
- Gestión coordinación con profesional Técnico del PQMB Regional por ingreso de proyecto a DOM.
- Gestiones administrativas para solicitud de permiso de edificación.

Otras Labores

- Reuniones de programación con jefatura.
- Gestión de documentación administrativa del departamento Secplan y administración municipal.
- Apoyo administrativo de documentación para proyecto de programa pmb iral.
- Reunión de coordinación con director Secplan, profesional de comunicaciones y profesionales de secplan por desarrollo de Presupuesto Municipal 2024.
- Apoyo documentación de solicitud Minvu de convenios actuales y realizados con ellos.
- Gestiones coordinación con profesionales de los departamentos de Patrimonio Cultural y Monumento.
- Coordinación con presidenta de Junta de Vecinos N°3 Barrio Norte por proyectos en ejecución.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No Aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2023.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios



Manuel Díaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación

CONSTANZA ALEXANDRA PASTEN CASTILLO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 51

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
INGENIERA COMERCIAL

Fecha: 29 de Septiembre de 2023

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO
Domicilio: PLAZA VIDELA 50, ANDACOLLO, ANDACOLLO

Rut: 69.040.400- 1

Por atención profesional:

APOYO EN LABORES DE INGENIERIA COMERCIAL	1.039.316
Total Honorarios \$:	1.039.316
13.00 % Impto. Retenido:	135.111
Total:	904.205

Fecha / Hora Emisión: 15/09/2023 13:01



1901052800051A43B12F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202309151301

Fecha / Hora Impresión: 15/09/2023 13:01