

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2023

Andacollo, 29 de septiembre, 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE, 2023.

En el mes de SEPTIEMBRE de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Realización de Memorándum con la ejecución del programa.
- Coordinación con SENAMA, ejecución CEDAM.
- Coordinación de los talleres impartidos por CEDAM.
- Capacitación de Gerontología, impartido por SENAMA.
- Coordinación del Plan de intervención de los usuarios/as CEDAM.
- Supervisión SENAMA
- Gestión de red de apoyo Oficina de Deporte.
- Gestión de red de apoyo Hospital de Andacollo.
- Coordinación Cumpleaños Adulto Mayor.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

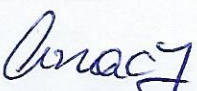
--

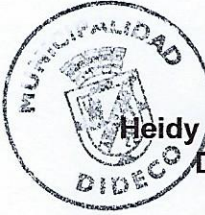
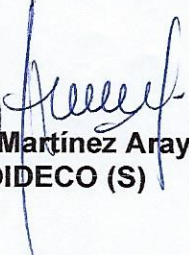
5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Para constancia firman:


Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM



Heidy Martínez Araya
DIDECO (S)

Centro Diurno del Adulto Mayor
Potenciando Mi Autonomía
Andacollo*