

Nº 062

**INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE DE 2023**

Andacollo, Octubre 31 de 2023.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| Nombre | Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos |
| R.U.T. |                                      |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Dideco, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Función según contrato             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo directo con la comunidad de personas con distintos tipos de discapacidad.</li> <li>✓ Apoyo en realización y difusión de actividades recreativas, culturales, deportivas, entre otras, destinadas a personas con discapacidad.</li> <li>✓ Gestión y realización talleres artísticos, astronómicos, culturales, gastronómicos, entre otros destinados a personas con discapacidad.</li> <li>✓ Apoyo en realización de un catastro comunal de personas con discapacidad.</li> <li>✓ Orientar a usuarios en temáticas de infancia y discapacidad.</li> <li>✓ Derivar a encargado de la Oficina de la Discapacidad casos de niños, niñas, adultos y comunidad en general que necesiten orientación en temáticas de discapacidad.</li> <li>✓ Apoyo en gestionar credencial de personas con discapacidad.</li> <li>✓ Apoyo en actividades masivas, seminarios, charlas, conversatorios, entre otras, que realice la oficina de la Discapacidad.</li> <li>✓ Trabajar en equipo</li> <li>✓ Apoyo en actividades municipales.</li> </ul> |

### 3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre de 2023.

En el mes de Octubre 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Solicitud de implementos a departamento de cultura para utilizar en taller de sexualidad.
- Solicita sillas a depto. Social para taller sexualidad.
- Trabaja en desarrollo de verificador act. Capacitación beneficios sociales para personas con discapacidad.
- Trabaja en desarrollo de verificador act. Reunión con integrantes diferentes agrupaciones de personas con discapacidad para concreta lluvia de ideas para realizar actividades en nuestra comuna.
- Crea nuevo registro de asistencia para nuestra Oficina.
- Programación de nuevas actividades a desarrollar.
- Contacto telefónico con los invitados a participar del taller de sexualidad para confirmar participación.
- Preparación de material a utilizar por profesionales de Hospital en taller de sexualidad dirigido a jóvenes con discapacidad.
- Preparación de salón donde se realizará taller.
- Apoyo a profesional sra. Viviana Núñez en taller sexualidad.
- Trabaja en verificador de actividad taller de sexualidad.
- impresión de imágenes correspondientes a taller de sexualidad para adjuntar a verificador.
- Envía resumen de la actividad a departamento de comunicaciones para subir a redes sociales.
- Reunión de equipo socialización de actividades de mes octubre.
- Acompañamiento a Rodrigo Argandoña, quien debía realizarse un examen, en la ciudad de Coquimbo.
- Redacción de oficio para solicitar información a Colegio Parroquial, información complementaria para catastro.
- Reunión con don Pedro Bordones, tema realización taller de acuarela dirigido a personas cuidadoras y personas con discapacidad.
- Participación en reunión de planificación actividades para el mes del cáncer, organizada por P.M.J.H., en esta oportunidad la oficina de la discapacidad apoyará en la ornamentación de plaza Gabriela Mistral el día 25 de octubre en la jornada de la tarde.
- Participa de reunión con nuevo jefe de DIDECO.
- Transcripción de información de nuevo formato catastro.

- Reunión con profesionales de PIE Colegio Parroquial, análisis de información solicitud para catastro de personas con discapacidad.
- Contacto telefónico para consultar estado de pago por sesiones de Equinoterapia en Relinchos de santa Filomena.
- Trabaja en ornamentación de oficina motivo Halloween para recepcionar con entusiasmo a nuestros usuarios.
- Apoyo a Lorena de programa Mujer respecto de ornamentación junto a don Pedro Bordones.
- Contacto telefónico con profesional de centro los Relinchos de Santa Filomena, tema boleta de honorarios, impuesto.
- Contacto con Juan Cortes, contador de municipio para solicitar orientación respecto de emisión boletas honorario e impuestos.
- Contacto con profesional María José de centro los Relinchos de santa Filomena, para solicitar informe con detalle de atención sesiones Equinoterapia a 21 personas con discapacidad.
- Contacto telefónico con Erica encargada de Pub La Rocca, tema emisión y cancelación factura electrónica.
- Contacto telefónico con presidenta agrupación Pirulos-bike para coordinar capacitación sobre nuestra oficina, su función y beneficios a los que pueden acceder las personas con discapacidad.
- Reunión con profesionales de Hospital José Luis Arraño para solicitar apoyo con información relacionada a ley de transparencia, para completar catastro.
- Participación en segunda ronda de encuentros territoriales "Hablemos de Cuidados" región de coquimbo, con presentación de SEREMI de Desarrollo Social y Familia, Eduardo Alcayaga.
- Trabaja junto a alumna en práctica en nueva campaña audiovisual.
- Reunión con encargado dpto. comunicaciones para invitar e informar acerca de la campaña que se desea realizar junto a personas con discapacidad.
- Trabaja en la búsqueda de nombre e ideas para realizar campaña.
- Preparación de material para trabajar en campaña audiovisual.
- Presentación de campaña a coordinador de la Oficina, quien apoya y la actividad.
- Realiza cotizaciones de jockey e insumos que serán entregados a los participantes de la video campaña "Inclusión en Acción".
- Contacto telefónico para incitar a madres, padres, jóvenes y autoridades para participar de campaña audiovisual.

- Reunión para determinar bien los tiempos de grabación con los actores, además de la participación de funcionarios del departamento de comunicaciones quienes nos apoyaron con el orden y tiempos de grabación.
- Junto a Yessenia alumna en práctica realizamos visita a Hospital por respuesta solicitudes de apoyo en entrega de información para catastro.
- Crear logo de campaña para asociar a recuerdos que se entregarán al término de la campaña.
- Reunión con sr. alcalde para informar actividad a realizar y solicitar además aprobación y participación en grabación de video de la campaña Inclusión en Acción.
- Solicitar movilización para traslado de quienes grabaran en la campaña Inclusión.
- Reunión con encargado de Oficina Discapacidad preparativos finales en relación a la campaña inclusión en acción.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

- Día martes 17 de octubre.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Octubre de 2023.

Para constancia firman:



Rodolfo Rojas Villar  
DIDECO  
Municipalidad de Andacollo



Alexis Cuturrufo Ogalde  
Trabajador Social  
Encargado de la Of. de la Discapacidad  
Municipalidad de Andacollo

Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos  
Of. de la Discapacidad e Inclusión Social  
Municipalidad de Andacollo