

R.I. N° 145
INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE DEL 2023

Andacollo, 31 de octubre de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre

Moirá Javiera Alvarado Alvarado

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina
Función según contrato

OPD Andacollo | Depto. Social.

Educadora Comunitaria:

- Educadora Comunitario en la Promoción y Prevención de derechos de los niños, niñas y adolescentes de la Comuna de Andacollo.
- Realización de talleres para NNA y sus familias y comunidad
- Generar instancia que promuevan reconocimiento de los Derechos y la generación de un lenguaje común.
- Trabajar directamente en la matriz lógica del proyecto, cumplir con las metas establecidas.

Trabajar con Organizaciones de la comunidad:

- Reuniones con red de infancia, constituida por actores locales y regionales que trabajan en temáticas de Infancia.
- Construcción de un Consejo Consultivo de Niños y Niñas líderes de la comunidad.
- Reuniones con actores claves (salud, educación y justicia) para la realización de actividades.
- Reunión con Autoridades locales.
- Realización de actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos;
- Talleres en temáticas de infancia en establecimientos educacionales destinado a NNA y Adultos responsables.
- Actividades recreativas, culturales y deportivas en el marco de la prevención.
- Campañas mensuales de difusión de derechos.
- Intervenciones Urbanas.
- Participación en medios de difusión (radio y tv).
- Gestionar la realización Seminarios y Capacitaciones destinados a actores de la comunidad. Entre otras.
- Pesquisar situaciones de vulneración de derechos, derivar a Componente de Protección.
- Elaborar material de difusión del quehacer de la OPD y Recursos Locales.
- Construcción de un Diagnóstico Comunal de Infancia, el que contribuya a generar una Política Local de Niñez y Adolescencia.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2023.

En el mes de octubre 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Planificación mensual.
- Organizar documentos pendientes de archivar.
- Organizar archivadores del segundo año con verificadores pendientes.
- Subir información a plataforma SIS mejor niñez.
- Planificar convocatoria de integrantes nuevos al consejo consultivo.
- Planificar reunión de la Red de Infancia y Adolescencia.
- Sacar copias de actividades pendientes de archivar.
- Elaborar verificadores de actividades pendientes.
- Reunión con integrantes del Consejo Consultivo local.
- Revisar actividades realizadas dentro de la matriz del segundo año para organizar archivadores.
- Organizar documentos del reglamento interno del consejo consultivo.
- Cotización de insumos en almacén Juaniche para capacitación a funcionarios municipales del área de comunicación.
- Gestionar memorándum para la compra de insumos para capacitación a funcionarios municipales del área de comunicación.
- Coordinar talleres para NNA de establecimiento educacional José Bernardo Suárez de Maitencillo.
- Diseñar taller para NNA del colegio José Bernardo Suárez de Maitencillo sobre Grooming: qué es, cómo identificarlo, consecuencias y riesgos.
- Ejecutar taller para NNA del colegio José Bernardo Suárez de Maitencillo sobre Grooming: qué es, cómo identificarlo, consecuencias y riesgos.
- Reuniones técnicas con equipo.
- Coordinar taller bullying y acoso escolar con asistente social del Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Diseñar taller para NNA de establecimiento educacional Colegio Nuestra Señora del Rosario de 6to año básico sobre bullying: qué es, cómo identificarlo, consecuencias.
- Ejecutar taller para NNA de establecimiento educacional Colegio Nuestra Señora del Rosario de 6to año básico sobre bullying: qué es, cómo identificarlo, consecuencias.

- Diseñar taller para NNA de establecimiento educacional Colegio Nuestra Señora del Rosario de 3ro año básico sobre bullying: qué es, cómo identificarlo, consecuencias.
- Ejecutar taller para NNA de establecimiento educacional Colegio Nuestra Señora del Rosario de 3ro año básico sobre bullying: qué es, cómo identificarlo, consecuencias.
- Reunión de equipo con jefatura del programa.
- Coordinar con Almacén "Juaniche" entrega de insumos para capacitación a funcionarios municipales del área de comunicación.
- Coordinar con encargado del área de comunicación capacitación a funcionarios municipales de dicha área acerca de la nueva guía periodística con enfoque de Derechos de la Niñez.
- Diseñar capacitación destinada a funcionarios municipales del área de comunicación acerca de la nueva guía periodística con enfoque de Derechos de la Niñez.
- Ejecutar capacitación destinada a funcionarios municipales del área de comunicación acerca de la nueva guía periodística con enfoque de Derechos de la Niñez.
- Coordinar con encargado de Oficina de Deportes de la Municipalidad campaña de "Buen Trato".
- Coordinar taller para apoderados de establecimiento educacional con docentes de escuela José Bernardo Suárez de Maitencillo sobre la participación de los cuidadores en el ciclo escolar del niño, niña y adolescente.
- Diseñar taller para apoderados de establecimiento educacional con docentes de escuela José Bernardo Suárez de Maitencillo sobre la participación de los cuidadores en el ciclo escolar del niño, niña y adolescente.
- Ejecutar taller para apoderados de establecimiento educacional con docentes de escuela José Bernardo Suárez de Maitencillo sobre la participación de los cuidadores en el ciclo escolar del niño, niña y adolescente.
- Elaboración de materiales para ornamentación de la oficina.
- Participación de DIDECO en terreno junto a otros funcionarios de la red comunal.
- Enviar invitaciones para reunión de la red de infancia a los establecimientos educacionales.
- Enviar invitación a Carabineros para reunión de la red de infancia.
- Enviar invitación a Hospital de Andacollo, específicamente Programa Chile Crece Contigo y Espacio Amigable, para la reunión de la red de infancia.
- Reunión con matrona encargada del programa "Espacio Amigable" para aunar lazos colaborativos.

- Reunión de coordinación con psicóloga de convivencia escolar del Colegio Parroquial para conocer el avance de la convocatoria de nuevos integrantes del consejo consultivo.
- Participación de actividad de Halloween en plaza de armas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

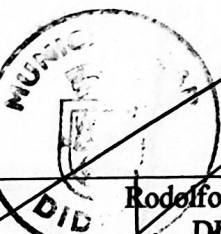
-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

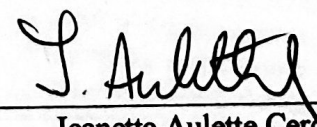
- Permiso sin goce de honorarios viernes 20-10-2023

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2023.

Para constancia firman:



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo


Jeanette Auletta Cerda
Coordinadora OPD Andacollo


Moira Alvarado Alvarado
Educatora Comunitaria
OPD Andacollo