



R.I. N.º 167

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE DE 2023

Andacollo, 31 de OCTUBRE del año 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	GABRIEL ELÍAS GONZÁLEZ PÉREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	• Intervención Jurídica a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus Derechos en el área de protección. • Representación en curadurías. • Realización de talleres en temáticas de familia a usuarios, trabajadores Municipales, niños, niñas y adolescentes de la comuna, referente a sus derechos y a temática de Responsabilidad Penal Adolescente. • Mantener carpetas de usuario/a actualizada y ordenada. • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Revisión de causas de familia, Oficina Judicial Virtual, Poder Judicial. • Redacción de escritos y tramitación electrónica. • Tramitación en primera y segunda instancia. • Presentación de Recursos. • Responsable de los aspectos legales de la OPD y del registro de acciones emprendidas. • Participación en el proceso de intervención cuando la situación lo amerite. • Diseño de estrategias con Tribunales y otros organismos del área judicial orientadas a la judicialización, reunión con Consejero y coordinaciones con instituciones de red SENAME. • Asesoría y capacitación al resto del equipo de forma que sean capaces de discriminar entre situaciones netamente sociales y aquellas que implican un conflicto jurídico. • Capacitación a la comunidad en materias legales pertinentes a la protección de derechos. • Coordinación y análisis de casos con programa PPF, Relmú, Kuyen, Chile crece, FAE y otras instituciones relacionadas con intervención de NNA.

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2023.

En el mes de OCTUBRE de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

2 OCTUBRE 2023 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia P-59-2022.
- Confección de carpetas.
- Confección carpetas de curador.
- Preparar audiencias futuras.

3 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Preparación de audiencia.
- Confección de carpetas.
- Entrevista con NNA.
- Entrevista con usuario citado anteriormente.
- Confección de escrito.

4 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias P-104-2023, P-159-2023, X-39-2023.
- Confección de escrito.
- Entrevista con NNA.
- Atención de público.

5 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia X-72-2021, X-33-2023, X-141-2022 Y X-111-2022
- Redacción de escrito.
- Confeccionar carpetas de curador.

6 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Realizar citaciones a usuarios.
- Atención con usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con usuario.

9 OCTUBRE 2023. FERIADO.

10 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Entrevista con NNA.
- Entrevista con adulta responsable y NNA
- Entrevista con adulta responsable y NNA.
- Entrevista con NNA.
- Entrevista con NNA.

11 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias en causas; P-107-2022, C-38-2022, P-68-2023, X-85-2022.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de audiencias.

12 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Capacitación ACHS sobre acoso laboral.
- Entrevista con NNA.
- Preparación de audiencias.

13 OCTUBRE 2023 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias X-32-2023, x-33-2023, p-101-2023, P-55-2023, X-14-2023.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con adulta responsable.
- Entrevista con NNA y adulta responsable.
- Entrevista con NNA y adulta responsable.

16 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias; X-15-2023, P-116-2022, P-98-2023, P-69-2023.
- Entrevista con adultos responsables.
- Redactar medida de protección.

17 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Confección de carpetas.
- Redactar requerimiento medida de protección.
- Preparar audiencias.

18 OCTUBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia reservada de NNA causa P-96-2023.
- Comparecer a audiencia causa X-69-2021.
- Coordinación con Consejera Técnica de Tribunal.

DESDE EL 19 DE OCTUBRE HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023, ESTE PROFESIONAL HACE USO DE SU DESCANSO ANUAL.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o

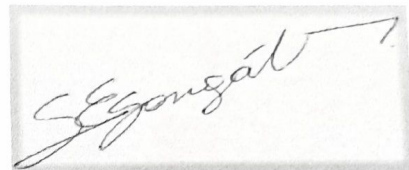
DESDE EL 19 DE OCTUBRE HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE, ESTE PROFESIONAL HACE USO DE SU
DESCANSO ACUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **OCTUBRE** de 2023.

Para constancia firman:


Rodolfo Rojas Villan
DIDECO
I. Municipalidad
Andacollo


Jeanette Auletta Cerda
Coordinadora
O.P.D. Andacollo



Gabriel González
Abogado