

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2023

Andacollo, 31 de Octubre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jenniffer Andrea Álvarez Díaz
R.U.T.	[REDACTED]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Información Laboral
Función según contrato	Ejecutiva Atención Empresas

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2023.

En el mes de julio de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Levantar información de los sectores predominantes a nivel comunal en materia de contratación.
- Inscripción y actualización de datos de los usuarios atendidos (empresas y personas), tanto en BNE, como en base de datos manteniendo actualizada la información de los usuarios.
- Entregar información del mercado laboral a los usuarios que requieran saber las características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad de la comuna y territorio Elqui en caso de que corresponda.
- Reunión con la Red Territorial vía zoom, para consolidar propuestas de mejoras de la guía operativa 2023.
- Realizar búsqueda de vacantes de empleo en las empresas privadas como en el municipio.
- Publicar ofertas de empleo en plataforma BNE, y realizar un trabajo de manera articulada con Orientadora Laboral para conocer las necesidades de las empresas, lo que favorezca a derivaciones pertinentes acorde a los perfiles de cargo.
- Efectuar seguimiento a empresas, ofertas de empleo, derivaciones y colocados en caso de que corresponda.
- Realizar informe comunal sobre las inversiones públicas y privadas del periodo en curso y proyección 2024. Para esto se trabaja de manera colaborativa con SECPLAN con relación a nuevos proyectos, áreas del municipio como Proempleo, personal, y con las empresas privadas de la comuna.
- Participar de Feria laboral que organiza SENCE en la Comuna de La Serena a finales del mes en curso.
- Planificar, gestionar y ejecutar encuentros comprometidos como Red Territorial Elqui en la comuna de Andacollo como "Taller de Apresto Laboral para curso de maestro albañil" (jornada de la mañana) "Encuentro Empresarial, programados para mediados y finales del mes en curso ante lo cual las profesionales del equipo han trabajado de manera conjunta con las respectivas áreas del municipio para llevar a efecto dichas actividades.
- Se realiza trabajo colaborativo con Orientadora laboral para exponer servicios prestados como oficina y asesorías en materia laboral, en presentación de Encuentro laboral organizado por la comuna de Andacollo.
- Se realiza difusión de actividades y ofertas laborales en medios institucionales en Radio Montaña y Facebook de OMIL, así como de otras oficinas municipales.
- Se realiza convocatoria e inscripción en cursos de capacitación de Labores de soldadura, con una alta convocatoria, y alta demanda de usuarios.
- Desarrollar presupuesto para las actividades del mes en curso y trabajar de manera cohesionada con Departamento de Finanzas, para cumplir con metas del Programa FOMIL entre el Municipio y SENCE.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo media jornada el día jueves 05 de octubre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes OCTUBRE de 2023.

Para constancia firman:


Jennifer Álvarez Díaz
Servidora Municipal a Honorarios


Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento de Desarrollo Local y Fomento Productivo

