

R.I. N° 50

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2023

Andacollo, 31 de Octubre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Lorena Antonella Esquivel Diaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2023.

En el mes de octubre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana 02 al 06

- Se realiza labores Administrativas (Envío y Recepción de correos electrónicos)
- Atenciones a usuarias.
- reunión semanal de coordinación equipo comunal.

Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo

- Orientación Visita Microempresa Familiar.
- Atención de público.

Semanas 09 al 13

- Ingreso al sistema informático (asistencia).
- Inscripción de usuarias a Programa Digital (5 beneficiarias)
- capacitación sobre acoso laboral.
- reunión equipo comunal para coordinación de labores.

Semanas 16 al 20

- Difusión de talleres semanales SERCOTEC.
- Reunión Equipo Comunal para coordinación de labores.
- Confección de decreto actividad (ENCUENTRO COMUNAL).
- Confección de memorándum actividad (ENCUENTRO COMUNAL).
- Encuentro comunal 2023 PMJH.
- Charla Sercotec para equipo comunales PMJH.

- Feria de emprendedores, participación de usuarias PMJH.

Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo

- Entrega de números para feria de emprendedores (actividad cultural).
- Marcaje de numeración para feria de emprendedores.

Semanas 23 al 27

- Confección de memorándum actividades (charla cáncer de mama)
- Confección de decreto actividades (charla cáncer de mama)
- Difusión de talleres semanales SERCOTEC.
- Llamadas a usuarias sobre BECAS STEM INACAP 2023
- Realización de certificados para usuarias a postulación BECAS STEM INACAP 2023
- Llamadas a usuarias sobre encuentro nacional.
- Inscripción de usuarias a encuentro nacional PM JH 2023.
- Charla de sensibilización cáncer de mama (gestión con Hospital Andacollo)

Semanas 30 y 31

- Recepción y envíos de correos electrónicos.
- reunión equipo comunal para coordinación de labores.
- Atención de público.
- Llamadas telefónicas a usuarias entrega de proyecto laboral (rezagadas).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

20/10 feria de emprendedores (Apoyo Depto. Desarrollo Local y fomento Productivo)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

06/10 permiso descanso complementario (jornada completa)

17/10 permiso descanso complementario (jornada completa)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2023.

Para constancia firman:



Lorena Esquivel Diaz

Servidor Municipal a Honorarios



Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo