

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2023

Andacollo, 31 de octubre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karen Andrea Pizarro Albanés
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secplan
Función según contrato	Asesor Técnico-Ingeniero en Geomensura

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2023.

En el mes de octubre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **"Proyecto de construcción sistema de agua potable rural sectores Maitencillo y la Percala"**
 - Elaboración de trazado de camino de acceso a estanque acumulador de agua potable
 - Redacción de minuta de deslindes para redacción de servidumbre
 - Reunión con Presidenta de comité para mencionar observaciones e indicar antecedentes faltantes
 - Visita al conservador de bienes raíces de la comuna para recopilar información referente al proyecto
- **"Servicio de Adquisición e instalación de Sistema de Teleprotección, comuna de Andacollo"**
 - Apoyo en elaboración de estado de pago
 - Elaboración de informe por aumento de obra
- **"Puente Curque Alto"**
 - Elaboración de términos de referencia y presupuesto para contratación de servicio de levantamiento fotogramétrico de puente el curque
- **"Proyecto Presupuesto Municipal 2024"**
 - Impresión de caratulas correspondiente al presupuesto
 - Elaboración de anexo 3 correspondiente a presupuesto municipal año 2024
 - Compaginación e impresión de anexo 3 y 4 de presupuesto municipal
 - Archivado de carpetas correspondiente a presupuesto municipal 2024
 - Escaneo de presupuesto municipal y traspaso a pendrive
- **"Otros"**
 - Revisión de cámaras de vigilancia en conjunto con seguridad publica
 - Reunión con vecinos el molle para aclarar dominios de terrenos
 - Asistencia a mesa de gestión de riesgo, gestionada por Serviu (via online)
 - Visita al conservador de Bienes Raíces para solicitar certificados de dominio vigente y buscar inscripciones referentes a pasaje colon
 - Reunión con director de Serviu y consultora referente a temas sobre Andacollo oriente 2

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes octubre de 2023

Para constancia firman:


Karen Andrea Pizarro Albanes
Servidor Municipal a Honorarios


Manuel Diaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación