

## **INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2023**

Andacollo, 31 de Octubre 2023.

### **1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| Nombre | LAURA CASTILLO SALINAS |
| R.U.T. |                        |

### **2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Administración y Finanzas                    |
| Función según contrato             | Administrativa de la unidad de Adquisiciones |

### **3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre de 2023.**

En el mes de octubre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:  
Las siguientes funciones son:

- Atención teléfono
- Actualizar archivadores
- Realizar Acta de recepción de cada departamento
- Realizar ordenes de pedido solicitudes de los departamentos
- Llevar los documentos y carpetas para sus respectivas firmas de los jefes de cada departamento
- Archivar todos los documentos en sus respectivos archivadores
- Llevar el registro de los memorándum que son entregados a la unidad de adquisiciones
- Ordenar los registros de los decretos
- Escanear actas de recepciones de decretos
- Retirar, Contar, ordenar y entregar materiales de oficina a cada departamento
- Realizar Orden de Compra
- Labores en plano en fiesta religiosa octubre

### **4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

### **5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Feriado legal viernes 06 de octubre a viernes 20 de octubre |
|-------------------------------------------------------------|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2023.

Para constancia firman:

  
**Laura Castillo Salinas**  
Servidor Municipal a Honorarios

  
  
**Loretto Castillo Rojas**  
Jefe De Administración y Finanzas (S)