

R.I. N°60

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2023

Andacollo, 31 de octubre 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2023

En el mes de octubre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Lunes 2 de octubre:**

- Planificación mensual de actividades.
- reunión de equipo para distribuir funciones de actividades mes de octubre.
- atención de usuarios por demanda espontanea.

➤ **Martes 3 de octubre:**

- Ingresar credenciales de personas con discapacidad al sistema compincerofilas.
- Confesión informe social usuaria I.C. para postular a credencial de la discapacidad.
- atención usuario D.G. orientación en postulación a pensión de invalidez.
- Trabajar en presupuesto de la oficina año 2024.
- Trabajar en proyecto de instalación Fonapi.

➤ **Miércoles 4 de octubre:**

- Enviar solicitud de información de oferta de instituciones de autismo a Sr. Heydi.
- Modificar presupuesto oficina de la discapacidad por solicitud de encargado de secplan.
- reunión con alcalde y representantes de agrupación la alegría de vivir, para implementar taller de equinoterapia.
- Participación en capacitación de sexualidad destinada a adolescentes con discapacidad.

➤ **Jueves 5 de octubre:**

- atención presidenta agrupación COFANA para coordinar actividades para la organización.
- atención usuaria S.R. para orientar en tramitación de credencial de discapacidad.
- reunión con alumnas en practicas para distribuir funciones.
- Contacto con kinesióloga del hospital comunal para la elaboración de informes biomédicos.
- Solicitar reunión con alcaldía para continuar análisis de proyecto equinoterapia,

➤ **Viernes 6 de octubre:**

- Planificación de informes sociales a realizar por credencial de la discapacidad.

- Avance en informe de instalación proyecto fonapi.
- atención a usuarios A.J para orientación en postulación a beneficios arancelarios.
- envió de documentación a kinesióloga del hospital.
- **Lunes 9 de octubre:**
- **Martes 10 de octubre:**
- rendición de cuentas del proyecto.
- Difundir en omil, perfil de psicólogo para proyecto fonapi.
- Trabajar en proyecto de instalación, proyecto fonapi.
- reunión con secretara para solicitar insumos de proyecto y oficina, confección de memorándum y decretos.
- Coordinar participación de agrupaciones en diálogos regionales.
- **miércoles 11 de octubre:**
- entrevista en canal 6 de Andacollo, con el objetivo de difundir las actividad realizadas en la oficina de la discapacidad.
- Contacto con encargada de finanzas para coordinar compra de insumos.
- reunión con alcalde, encargado de secplan y administradora municipal para analizar talleres de equinoterapia.
- reunión con director de DIDECO, para informar y coordinar actividades de oficina de la discapacidad.
- envió de rendición de cuenta proyecto fonapi, mes de septiembre.
- atención usuaria D.P postulación a credencial de la discapacidad.
- atención usuaria K.G revisión de postulación subsidio de discapacidad mental.
- **Jueves 12 de octubre:**
- contacto telefónico con integrante agrupación la alegría de vivir para trabajar en proyecto de equinoterapia.
- reunión con secretaria para comprar insumos de proyecto fonapi
- gestionar con asistente social de hospital silla de ruedas para usuarios.
- reunión con director de Dideco, para analizar actividades teletón.
- reunión de equipo para informar actividades teletón 2023.
- Contacto telefónico con teletón para coordinar realización de actividades.
- **Viernes 13 de octubre:**

- Permiso tiempos compensatorios.
- **Lunes 16 de octubre:**
- Consultar por escalera de acceso de usuaria A.C.
- atención usuaria S.C.
- Solicitar a secretaria que realice documentos y gestiones para cierre de calle para actividad de la teletón.
- Continuar con gestiones para compra de insumos proyecto fonapi.
- Consultar en omil, curriculum de postulantes a proyecto fonapi.
- Convocar integrantes de agrupaciones a diálogos regionales de cuidadores.
- **Martes 17 de octubre:**
- reunión con integrantes de la agrupación la alegría de vivir y kinesiólogo con especialidad en equino terapia para continuar trabajando en proyecto de equino terapia.
- Asistir a ramada de los huasos con agrupación y kinesiólogo para ver las condiciones del terreno.
- atención al usuario V.G. para consular por ayuda técnica y gestionar apoyo en departamento social.
- Enviar cartas de compromiso y cronograma de actividades a teletón regional.
- Enviar rendición de cuentas a Lesli de depto. De finanzas.
- Enviar numero de cuenta de almuerzos de actividad: activando los sentidos.
- **Miércoles 18 de octubre:**
- atención madre de usuaria V.K. para postular a ayudas técnicas (audífonos)
- coordinar con Carlos Zúñiga reunión para instalación de proyecto EDLI.
- Solicitar hora con alcalde para análisis de proyecto.
- reunión con director de DIDECO y deptos. Municipales para planificar actividad de Halloween.
- Enviar imágenes de insumos de sala sensorial a funcionaria de adquisiciones.
- **Jueves 19 de octubre:**
- Dideco en terreno durante la mañana.
- Recepción insumos teletón.
- Instalación pasacalles teletón.

- Planificación actividad teletón.
- Atención usuaria G.U. orientación en postulación a estudios universitarios.
- **Viernes 20 de octubre:**
- Participación en dialogo regional de cuidadores en la ciudad de La Serena.
- **Lunes 23 de octubre:**
- Coordinar con encargada de centro cedet de Santiago, realización de talleres y seminarios de autismo en la comunidad.
- atención a usuarios para orientar en postulación a credencial.
- Planificación talleres centro cedet.
- Gestionar en corporación de asistencia judicial documento requerido destinado a usuaria.
- Buscar perfiles profesionales del proyecto edli y difundirlos en omil.
- Informar participación en actividad autocuidado.
- confección de archivador y cuaderno proyecto edli.
- Recepción curriculum psicóloga.
- **Martes 24 de octubre:**
- reunión integrante de agrupación la alegría de vivir para trabajar en proyecto equinoterapia.
- atención usuaria E.B. orientar en postulación a pensión de invalidez.
- Gestionar apoyo social para usuario L.C (compra de lentes).
- atención usuaria C.I para postulación ayudas técnicas.
- Recepción curriculum kinesiólogo.
- reunión con asistente social para analizar usuaria que quiere estudiar en universidad.
- reunión con director DIDECO, para solicitar apoyo en colaciones para teletón y coordinar actividades de concientización.
- **Miércoles 25 de octubre:**
- Reunión de instalación de proyecto EDLI. Con profesional de senadis.
- Participación en reunión de actividad de concientización destinada a la comunidad.
- Trabajar en informe de labores.
- atención a usuarios por demanda espontanea.
- **Jueves 26 de octubre:**

- reunión con profesora alumna en práctica.
- Participación en acto aniversario Patricio Lynch.
- reunión con alcalde para analizar talleres de equinoterapia.
- Redactar decretos y memorándum para compra de insumos para profesionales nuevos.
- Tarde: asistir a colegios para coordinar ruta teletín.
- atención a profesionales de la corporación de asistencia judicial.
- **Viernes 27 de octubre:**
- Feriado.
- **Lunes 30 de octubre:**
- Coordinar fecha de entrevistas laborales a nuevos profesionales de la oficina.
- Confirmar participación de colegios en ruta teletín.
- reunión para coordinar actividades teletón con funcionarios municipales.
- Apoyar en actividad Halloween.
- atención a usuarios por demanda espontanea.
- Difusión de actividades realizadas en medios locales tv y radio.
- **Jueves 31 de octubre:**
- atención a usuarios por demanda espontanea.
- reunión con encargado de comunicaciones para realizar estrategia comunicacional.
- Participación en actividad de Halloween destinada a la comunidad.
- Compra de insumos para proyectos adjudicados.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

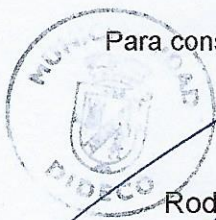
Martes 31 de octubre, actividad Halloween.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Viernes 13 de octubre permiso tiempo compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2023.

Para constancia firman



Rodolfo Rojas Villar

C.I.

Director de Desarrollo
Comunitario



Alexis Gutierrez Ogalde

Encargado Oficina de la Discapacidad
e Inclusión Social