

R.I. N°27

INFORME DE FUNCIONES MES OCTUBRE 2023

Andacollo, 31 de octubre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	INSCRIPCIÓN DE REGISTROS LEY 21.020. ATENCIÓN DE PÚBLICO. COORDINACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SANITIZACIÓN. DESARROLLAR PROGRAMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA EL MUNICIPIO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2023.

En el mes de octubre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Participo en reunión del departamento de medio ambiente, viendo avances en presupuesto municipal del departamento.
- Realizo informativos para reciclaje de aceite vegetal usado para entregar a comerciantes de comida rápida en fiesta religiosa.
- Realizo informativo sobre operativo de esterilizaciones subdere correspondiente al mes de octubre.
- Apoyo en labores de inspector municipal en fiesta religiosa octubre 2023.
- Realizo inscripción de mascotas en el registro nacional de mascotas y animales de compañía PTRAC, en plataforma en línea, sector de Maitencillo y la caldera.
- Participo en quinta jornada de esterilizaciones de responsabilidad compartida proyecto subdere, en junta vecinos sector población 25 de octubre.
- Participo en sexta jornada de esterilizaciones de responsabilidad compartida proyecto subdere, en junta vecinos sector matadero.
- Apoyo en revisión de fichas PTRAC, sector población 25 de octubre y matadero.
- Participo en séptima jornada de esterilizaciones de responsabilidad compartida proyecto subdere, en junta vecinos sector el curque.
- Participo en octava jornada de esterilizaciones de responsabilidad compartida proyecto subdere, en junta vecinos sector barrio norte.
- Participo en novena jornada de esterilizaciones de responsabilidad compartida proyecto subdere, en junta vecinos sector las catanas.
- Apoyo en revisión de fichas PTRAC, sector el curque, barrio norte y las catanas.
- Realizo cronología de problemática ambiental afloramiento de aguas en la comuna, recopiló información enviada y recibida a través de oficios, para presentar en reunión con la ministra de medio ambiente.
- Realizo memorándum n°52, dirigido a la oficina de aseo y ornato solicitando vehículo para el traslado a dependencias del MOP, ciudad de la serena.
- Realizo oficio seguimiento ambiental vertedero el gallo correspondiente al mes de agosto.
- Participo en reunión con profesionales de minera teck cda, en salón padre Alberto hurtado plaza Videla n°50.
- Realizo envío de cartografía de los relaves ubicado en la comuna de Andacollo a la seremi de minería, vía correo electrónico.
- Realizo solicitud de documentos de las calles enroladas de la comuna a profesional del MOP, vía correo electrónico.
- Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones, para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores

- aledaños.
- Asisto a terreno sector vertedero el gallo, en conjunto con la Srta. Camila Castilla para conversar con vecina del sector.
 - Asisto a terreno sector vertedero el gallo, para realizar tomas de fotografías para adjuntar a seguimiento ambiental del sector mencionado anteriormente.
 - Atiendo consulta de vecino del sector los caletones, por planta en pasivo ambiental ubicado en dicho sector.
 - Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Camila Castilla, al sector de los caletones donde se encuentra ubicado pasivo ambiental.
 - Asisto a capacitación ley 21.020 en salón auditorio del MOP, ubicado en cirujano Videla la serena.
-
- Asisto a charla de acoso laboral, impartida por profesional de la achs, en salón padre Alberto hurtado plaza Videla n°50.
 - Realizo capacitación de eficiencia energética a familias del programa habitabilidad, en nuevo salón auditorio del edificio consistorial.
 - Realizo memorándum n°53,54, dirigido a la dirección de administración y finanzas, solicitando reembolso.
 - Realizo memorándum n°55, dirigido a la dirección de administración y finanzas, solicitando compra
 - Realizo memorándum n°56, dirigido al departamento de aseo y ornato, solicitando vehículo municipal.
 - Realizo oficio de seguimiento ambiental vertedero el gallo correspondiente al mes de septiembre.
 - Participo en reunión retiro relave whittle en casa teck, con directivas de las juntas de vecinos del sector barrio norte, bellavista, las catanas y profesionales de minera teck cda.
 - Atención de público general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2023.

Para constancia firman:

Katina A.
Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios


Camila Castilla Osorio
Jefa (S) Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo