

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2023

Andacollo, 31 octubre 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN PATRICIA MARTINEZ VILLAGRA
---------------	-----------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2023.

En el mes de octubre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

02 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Atención público
- Enviar correo a kinesióloga
- Participación en reunión de la oficina
- Llamar a usuarias del taller de YOGA
- ordenar sala para YOGA

03 octubre 2023

- Revisar correos electrónicos
- Ir finanzas para realizar consultas por pagos
- Enviar correo a kinesióloga para evaluaciones
- Entregar boleta de instructora de YOGA
- Llamar a usuarias de YOGA
- Ordenar sala para el taller de YOGA
- Solicitar insumos
- Sacar fotocopia a usuario
- Atención llamada telefónica

04 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Retirar MAT de YOGA
- Atención a usuario
- Realizar ficha de acogida
- Investigar fundación u/o organización para atención de niños y niñas con TEA
- Imprimir certificado de nacimiento
- Fotocopiar documentos
- Solicitar permiso administrativo

05 octubre 2023

- Revisar de correo electrónico
- Apoyo en charla educativa en jardín Mundo de Amor
- Cotizar insumos para la oficina de la oficina
- Responder correo electrónico
- Sacar fotocopia a documentación
- Scaner de documentos

06 octubre 2023

- Permiso administrativo

10 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Atención vía telefónica
- Solicitar reunión con alcalde
- Fotocopiar documentos
- Scanear documentos
- envió de correo electrónico

11 octubre 2023

- revisar correo electrónico
- consultar por la confirmación reunión con el alcalde
- solicitar información oficina de deporte
- actualización de catastro de usuarios de agosto y septiembre
- atención de usuario

12 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Atención a publico
- Atención via telefónica
- Presupuesto de inmobiliario para la oficina
- Ir a requisición para verificar insumos solicitados para la oficina
- Gestionar vehículo móvil para traslado de insumos
- Ordenar insumos

13 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Ordenar documentos
- Llamar al departamento de aseo y ornato, para solicitar móvil para el viernes 20 del presente
- Atención a publico
- Atención a usuarios de la oficina
- Atención vía telefónica
- scaner de documentos

16 octubre 2023

- revisar correo electrónico
- realizar memorándum de solicitud de transporte
- solicitar información de jefaturas en departamentos
- solicitar permiso administrativo
- atención a usuario
- reunión por motivo el teletón

17 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Atención a usuario
- Recepción de usuario
- Agendar reunión con alcalde
- Imprimir documentos
- Solicitar formularios para solicitud cierre de calles

18 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Atención a usuario
- Entregar documentos para ser firmados por el encargado de la oficina
- Enviar correo a la delegación presidencial para actividad teletón
- Entregar documentos oficinas de partes
- Llamar usuarias de YOGA
- Gestionar con departamento de aseo retiro de material en fundación teletón
- Ordenar sala para YOGA

19 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Realizar informes para postular a subsidio 689
- Participación en Dideco en terreno
- Llamar a las usuarias del yoga
- Realizar memorándum

20 octubre 2023

- Revisar correo
- Confirmar móvil, para visitas sociales sector el manzano
- Participación del segundo dialogo territorial, en la ciudad de La Serena

23 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Imprimir documentos
- Entregar memorándum
- Recepción de usuario
- Enviar correo a ministerio de transporte
- Enviar correo a la kinesióloga
- Llamar a usuarias clases de yoga
- Participación en reunión para dar a conocer nuestra apoyo en fiesta de Halloween en nuestra comuna
- Ordenar sala para taller de YOGA

24 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Atención a usuario
- Sacar fotocopia a documentos
- Atención de publico
- Archivar documento de usuario
- Imprimir boleta apoyo municipal (jardín infantil)
- Llamar usuarias para taller de YOGA
- entregar lista de materiales que necesitaran para HALLOWEEN
- ordenar sala para YOGA

25 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Realizar memorándum
- Redactar decreto
- Realizar informe de labores
- Confirmar reunión con alcalde
- Imprimir ficha de acogida
- Imprimir credencial de la discapacidad de un usuario

26 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Sacar fotocopias
- Intención a usuarios
- Ordenar documentos
- Scanner de documentos

30 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Sacar fotocopias
- Apoyo alumna en practica
- Intención a usuarios
- Ordenar documentos
- Scanner de documentos

31 octubre 2023

- Revisar correo electrónico
- Sacar fotocopias
- Apoyo alumna en practica
- Intención a usuarios
- Ordenar documentos
- Scanner de documentos
- Apoyo en actividad Halloween

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

31 de octubre fiesta Halloween apoyo en la actividad

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

06 octubre permiso administrativo si goce de sueldo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2023

Para constancia firman:

Evelyn Martinez Villagra
Servidor Municipal a Honorarios



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Municipalidad de Andacollo



Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de la discapacidad