

R.I. N°176

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2023

Andacollo, 30 de Noviembre de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Maira Anabella Pizarro Vargas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene-EVSD PrePARA2, TCV
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE-EVSD en la Comunidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2023.

- **Trabajo administrativo**
Confección de calendario de actividades mes de noviembre
Revisión de documentos.
Archivar documentación y correspondencia.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones**
Jornada de capacitación “Estrategias de Intervención en la Comunidad”
- **Reuniones con:**
DIDECO
Asesores Regionales SENDA Previene
- **Mesas de Trabajo con:**
- **Difusión:**
Redes Sociales
- **Actividad de Promoción:**
- **Otros:**

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

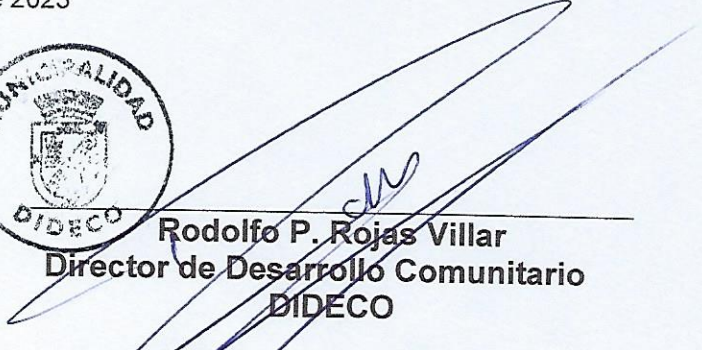
Miércoles 8 a viernes 10 de noviembre compensatorio
Lunes 13 a viernes 24 feriado legal

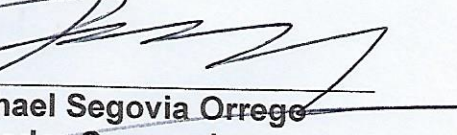
Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre 2023

Para constancia firman:


Maira Anabella Pizarro Vargas
Profesional de Apoyo Técnico
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo




Rodolfo P. Rojas Villar
Director de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo



Mauricio Raphael Segovia Orrego
Coordinador Comunal
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo