

R.I. N.º 167

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE DE 2023

Andacollo, 30 de NOVIEMBRE del año 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	GABRIEL ELÍAS GONZÁLEZ PÉREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	• Intervención Jurídica a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus Derechos en el área de protección. • Representación en curadurías. • Realización de talleres en temáticas de familia a usuarios, trabajadores Municipales, niños, niñas y adolescentes de la comuna, referente a sus derechos y a temática de Responsabilidad Penal Adolescente. • Mantener carpetas de usuario/a actualizada y ordenada. • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Revisión de causas de familia, Oficina Judicial Virtual, Poder Judicial. • Redacción de escritos y tramitación electrónica. • Tramitación en primera y segunda instancia. • Presentación de Recursos. • Responsable de los aspectos legales de la OPD y del registro de acciones emprendidas. • Participación en el proceso de intervención cuando la situación lo amerite. • Diseño de estrategias con Tribunales y otros organismos del área judicial orientadas a la judicialización, reunión con Consejero y coordinaciones con instituciones de red SENAME. • Asesoría y capacitación al resto del equipo de forma que sean capaces de discriminar entre situaciones netamente sociales y aquellas que implican un conflicto jurídico. • Capacitación a la comunidad en materias legales pertinentes a la protección de derechos. • Coordinación y análisis de casos con programa PPF, Relmú, Kuyen, Chile crece, FAE y otras instituciones relacionadas con intervención de NNA.

3.- Funciones realizadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2023.

En el mes de NOVIEMBRE de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

13 noviembre 2023 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia P-94-2023, P-76-2023, P-77-2023 y P-63-2023.
- Atención de público.
- Redacción de escrito y envío al portar de PJUD.

14 noviembre 2023 (trabajo presencial):

- Preparación de audiencias.
- Redacción de escrito.
- Atención de público.
- Confección de carpetas.

15 noviembre 2023 (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias P-95-2023.
- Atención de público.
- Redacción de escrito y envío a Pjud.
- Confeccionar carpetas.

16 noviembre 2023 (trabajo presencial):

- Entrevista con NNA
- Atención de Público.
- Capacitación de Trastorno de Espectro Autista.
- Actividad de DIDECO en terreno.

17 noviembre 2023 (trabajo presencial):

- Realizar citación de usuarios.
- Entrevista a NNA
- Entrevista a NNA
- Entrevista a usuario.

20 noviembre 2023.

- Comparecer a audiencias: X-6-2023, X-5-2023 y P-27-2023.
- Citación de usuarios.
- Preparación de audiencias.
- Redacción de informe de seguimiento.

21 noviembre 2023 (trabajo presencial):

- Entrevista con NNA.
- Preparación de audiencias.
- Preparación de audiencia.

- Entrevista con NNA en establecimiento educacional.

22 noviembre 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias p-104-2023, P-7-2023, X-41-2023, X-42-2023, P-123-2023, P-112-2023.
- Redacción de escrito de orden de búsqueda y envío al PJUD.
- Coordinación con programa PAS KUYEN

23 noviembre 2023(trabajo presencial):

- Actualización de carpetas y SENAINFO.
- Redacción de oficio.
- Atención de publico telefónicamente.
- Entrevista con NNA.
- Redacción de informe de labores.

24 noviembre 2023 (trabajo presencial):

- Entrevista con NNA.
- Redacción de escritos.
- Confeccionar carpetas y actualización de SENAINFO.

27 noviembre 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias; P-96-2023, P-89-2023, X-102-2022 y P-40-2023.
- Preparación de audiencias.
- Confeccionar carpetas.

28 noviembre 2023(trabajo presencial):

- Confección de carpetas.
- Entrevista NNA.
- Redacción de escritos.
- Actualización de senainfo.

29 noviembre 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencias: P-12-2023, P-53-2023, P-79-2023, X-43-2022, P-44-2022, P-45-2022 y X-3-2023.
- Entrevista con NNA.
- Redacción de escritos.

30 noviembre 2023 (trabajo presencial)

- Confección de carpetas.
- Actualización de antecedentes en SENAINFO.
- Preparación de audiencias.
- Atención de público.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

DESDE EL 1 DE NOVIEMBRE HASTA EL 10 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, ESTE FUNCIONARIO HIZO USO DE SUS VACACIONES.

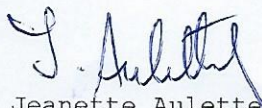
Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **NOVIEMBRE** de 2023.

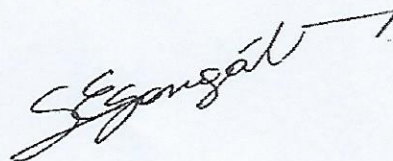
Para constancia firman:



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO

I. Municipalidad
Andacollo


Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D. Andacollo
C.I. _____



Gabriel González
Abogado
O.P.D. Andacollo
C.I. _____