

R.I. N°49

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2023

Andacollo, 25 de NOVIEMBRE de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Servicio de impuestos internos
Función según contrato	OCM SII ANDACOLLO

3.- Funciones realizadas durante el mes de NOVIEMBRE 2023.

En el mes de ~~NOV~~ de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Labores

- EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII.
- DIBUJAR PREDIOS EN MANZANAZ EN CARTOGRAFIA SII
- REUNIONES DE CORDINACION CON SII Y MUNICIPALIDAD
- ORIENTACION A ORGANIZACIONES COMUNALES PARA REALIZAR TRAMITES DE NORMALIZACION DE ROLES Y CAMBIOS DE NOMBRES DE PROPIETARIOS
- ACTUALIZACIONES DE REGULARIACIONES Y CATASTROS DE LA COMUNA
- TAZACIONES EN DOMICILIOS PARTICULARES DE LA COMUNA
- VISITAS A LA COMUNIDAD PARA TOMAR FOTOS DE LAS REGULARIZACIONES SEGUN CADA PROPIETARIO LO SOLICITA EN ORDENES DE TRABAJO
- INFORMES MENSUALES DEL MUNICIPIO A SII DE LAS MANTENCIONES E INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MENSUALMENTE

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

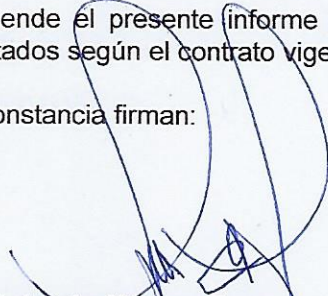
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de NOVIEMBRE de 2023.

Para constancia firman:


Fabiola Ibarra Ferrer
Servidora Municipal a Honorarios
TEC.CONSTRUCTOR



BERNARDITA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADORA
MUNICIPAL