

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2023

Andacollo, 30 de noviembre de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Belén Astudillo Aguirre.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Social
Función según contrato	Condominio de viviendas tuteladas
	Monitora condominio viviendas tuteladas.

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2023.

- Reunión mensual de coordinación con los residentes.
- Entrevista con Usuarios.
- Trabajo administrativo (revisión de documentación, calculo pagos básicos de residentes)
- Acompañamiento de residentes en dependencias de CVT.
- Reunión con profesional de SENAMA.
- Capacitación vía zoom.
- Reunión con Dideco.
- Reunión con encargada de comunidades.
- Planificación de talleres para residentes de CVT.
- Gestión de horas médicas para residentes.
- Organización aniversario de CVT.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Viernes 09 de noviembre permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2023.

Para constancia firman:



Ana Belén Astudillo Aguirre
Servidor Municipal a Honorarios



Magaly González Lucay
Director (s) Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad Andacollo