



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N°140

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2023

Andacollo, 30 de noviembre 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	IFANETTE AULETTE CERDA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo
Función según contrato	• Asesorar a las autoridades locales en los temas de Infancia, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos. • Gestionar reuniones entre la máxima autoridad comunal/Concejo Municipal y el/la coordinador/a OPD, con el fin de entregar información relativa tanto a la planificación de la OPD, como a la situación de la niñez a nivel comunal, así como sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna. • Promover instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional (en la figura de su autoridad máxima) • Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección. • Incorporar información de componente de protección para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales. • Coordinador/a es el responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera. • Generar instancia que promuevan reconocimiento de los Derechos y la generación de un lenguaje común. • Intervención en Crisis.

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre de 2023.

En el mes de noviembre de 2023, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

02 de noviembre: Cierre de Atención Mensual sistema SIS, Revisión de correo opdinfancia, impresión y entrega de causas a profesionales, causas P-120-2023 / P-53-2023, impresión de documentos solicitud de egresos, coordinación de actividad de cuidado de equipo, atención de usuario demanda espontanea, redacción de medida de protección.

03 de noviembre: Jornada cuidado de equipo municipal.

06 noviembre: Ingreso de caso P-23-2023, elaboración de carpeta de caso (ficha de ingreso, diagnostico, PII, eventos de intervención), P-23-2023. ingreso de caso causa P-96-2023 / P-40-2023, actualización de carpetas de usuarios (persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención), atención de usuario causa P-86-2023. Egreso de casos S.F.G./ causa P-42-2023/ P-45-2023. Ingreso de causa P-80-2023 a sistema SIS, Coordinación con Oficina de Mediación. Atención de público demanda espontanea.

07 noviembre: atención de público, orientación respecto a interdicción por demencia. Coordinación secretaria Oficina de Mediación. Proceso de egreso causa P-159-2023 (persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención), atención usuario causa P-154-2022. reunión con Sra. Silvia Cortes- Tallerista Mosaico. Coordinación con psicóloga liceo Pedro Regalado Videla.

08 noviembre: Atención de público, intervención en crisis. Egresos causa P-33-2023 / P-61-2023 / X-108-2022 / P-48-2023 (organizar carpetas, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención, proceso de egreso). Participación en reunión zoom con servicio Mejor Niñez.

09 noviembre: Revisión de correo opdinfancia, impresión y entrega de causas a profesionales, causas P-123-2023 / P-39-2023. Participación en mesa Técnica interinstitucional de familia de la jurisdicción año 2023. Egreso causa P-43-2023 / P-42-2023 (organizar carpetas, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención, proceso de egreso). Elaboración de acta reunión equipo gestión. Elaboración de Certificado para Jurídico Ilustra Municipalidad Andacollo.

10 noviembre: Reunión servicio Mejor Niñez, Egreso de caso P-36-2023 (organizar carpetas, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención, proceso de egreso). Atención de público demanda espontanea, coordinación con encargada oficina pro-empleo, redacción de informe causas P-152-2022 / P-94-2023.

13 noviembre: Causa P-99-2023. Participación en sesión Consejo Consultivo comunal, nota para del canal comunal, reunión con Servicio Mejor Niñez (Tema fiesta religiosa diciembre), proceso de rendición de cuentas.

14 noviembre: Egresos de casos SIS P-4-2023 / P-50-2023 / P-39-2023 / P-28-2023 / X-18-2023 / P-47-2023 (organizar carpetas de todos los egresos, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención, proceso de egreso). Coordinación con

profesional psicóloga caso V.V.R. coordinación con encargara Chile Crece Municipal. Egreso de caso SIS X-86-2023. Directrices a administrativo sobre proceso de rendición de cuentas, registro de ingresos SIS, registro de egresos SIS, Rendición de cuentas SIS, solicitud de cartolas para realizar rendición de cuentas, solicitud de liquidación de subvención mes de octubre 2023. Coordinación con supervisor técnico.

15 noviembre: Atención de público demanda espontanea, reunión Dideco visita Jardín Infantil, decorar sala para recibir a niños/as de Jardín Infantil Chispita de Amor, atención a niños/as de Jardín Infantil Chispita de Amor. Participación en seminario "Reforma Constitucional Familia y Vida" Centro UC de la familia.

16 noviembre: Jornada Mañana participación en Seminario "Autismo, una mirada desde el contexto escolar y familiar". Atención de público, análisis de caso con psicóloga. Ingreso de eventos a SIS.

17 noviembre: causa P-79-2023, organizar carpetas, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención, causa P-63-2023, atención de público apoderadas escuela Patricio Lynch, recepción de usuarios, reunión con prevencionista municipal.

20 noviembre: Atención de público demanda espontanea, N.P, Celebración de convención de los derechos de niños en Escuela José Bernardo Suarez, sector Maitencillo. Ingreso de casos P-76-2023, organizar carpetas de todos los egresos, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención.

21 noviembre: Revisión de causas en sistema oficina judicial virtual, egreso causa X-87-2023, Egreso Caso P-76-2023 / P-74-2023 organizar carpetas de todos los egresos, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención, proceso de egreso. Coordinación Asistente Social, atención de usuario hermanas E.C. directrices a abogado para elaborar escrito P-74-2023. Egreso P-99-2023.

22 noviembre: revisión e impresión de correo opdinfancia, causas P-137-2023 / P-81-2023 / P-27-2023 / X-87-2022, análisis de caso con psicóloga, egreso de caso P-45-2023 organizar carpetas de todos los egresos, ficha de ingresos, persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención. Proceso de egreso. Coordinación con Asistente Social Escuela Luis Cruz Martínez, atención de publico madre de J.C.P, coordinación con psicóloga Liceo Pedro Regalado Videla. reunión con encargado de Seguridad Comunal / asesor de la coordinación Regional de la Subsecretaria Prevención del Delito / macro comunal de la Subsecretaria Prevención del Delito. Coordinación con profesionales PAS KUYEN. Egreso de caso sistema SIS.

23 noviembre: Reunión con encargada biblioteca comunal, atención de público, revisión y firma de informe de labores. Reunión de carácter obligatoria con el Servicio Mejor Niñez. Egreso de caso SIS P-81-2021(Elaboración de diagnóstico situacional). Egreso de caso P-95-2023.

24 noviembre: Atención de público demanda espontanea, ingreso de caso a SIS, Revisión de mis causas oficina poder judicial virtual. reunión quincenal con el SMN, Elaboración de actas reunión protección.

27 noviembre: Análisis de caso con psicóloga OPD, actualización de carpetas usuarios/as y SIS,

Coordinación con Asistente Social Chile Crece Contigo Hospital de Andacollo. revisión de mis causas oficina poder judicial, atención de público demanda espontanea.

28 noviembre: Revisión de metas comprometidas en matriz, reunión con profesionales área gestión, atención de público demanda espontanea. coordinación con encargada Chile Crece Municipal. Ingreso de casos sistema SIS, revisión de sistema SIS (diagnostico social, persona relacionada).

29 noviembre: Participación en actividad en escuela sector el Cobre y la Caldera, atención de usuario/a, reunión con abogado OPD.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Jueves 30 de noviembre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre 2023.

Para constancia firman:



Rojas Villar
DIDECO

I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Auletta Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo

I. Municipalidad Andacollo