



R.I. N°27

INFORME DE FUNCIONES MES NOVIEMBRE 2023

Andacollo, 30 de noviembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	INSCRIPCIÓN DE REGISTROS LEY 21.020. ATENCIÓN DE PÚBLICO. COORDINACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SANITIZACIÓN. DESARROLLAR PROGRAMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA EL MUNICIPIO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre de 2023.

En el mes de noviembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños.
- Participo en seminario "Nueva norma lumínica; hacia una iluminación sostenible", realizada por la Seremía de medio ambiente en dependencias (CETECFI) universidad de la serena.
- Asisto a la Seremía de medio ambiente para realizar consultas y capacitación por rendición Scam.
- Realizo rendición de Scam, correspondiente al mes de agosto, septiembre y octubre.
- Realizo memorándum N°62, dirigido al departamento de aseo y ornato.
- Realizo oficio dirigido a la Seremía de medio ambiente.
- Realizo solicitud de cotización a ferretería las catanas, vía correo electrónico.
- Realizo salida a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén a fuentes menores de la comuna de Andacollo.
- Realizo acta de tercera mesa socio ambiental de Andacollo de fecha 30 de agosto.
- Realizo inscripción de mascotas en el registro nacional de mascotas y animales de compañía ley 21.020.
- Asisto a operativo de esterilizaciones de responsabilidad compartida subdere sector el curque.
- Asisto a operativo de esterilizaciones de responsabilidad compartida subdere sector barrio norte.
- Participo en cuarta sesión de mesa socio ambiental de Andacollo en salón padre Alberto hurtado edificio consistorial.
- Revisión fichas Ptrac.
- Realizo Memorándum N°57, dirigido al departamento de aseo y ornato, solicitando reembolso.
- Realizo Memorándum N°58, dirigido al departamento de aseo y ornato, solicitando mantelería y utensilios para catering.
- Envío y recepción documentación a través de correo electrónico.
- Realizo memorándum N°60, dirigido a la dirección de administración y finanzas, solicitando la compra de coctel para catering para mesa socio ambiental de Andacollo.
- Realizo memorándum N°60, dirigido a la dirección de administración y finanzas, solicitando reembolso.
- Apoyo en actividad deportiva, estadio Wilfredo González Zeballos.
- Asisto a última fecha de operativo de esterilización de responsabilidad compartida subdere, sector el

curque.

- Atención de público general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

•

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Permiso Compensatorio 08-09-15-16 de noviembre.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2023.

Para constancia firman:

Katina A.
Katina Álvarez López
Servidor Municipal a Honorarios



María Valeria Cortés Godoy
Jefa (S) Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo