

R.I. N°02

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2023

Andacollo, 30 de Noviembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Camila Muñoz Segovia.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Alcaldía
Función según contrato	Prevencionista

3.- Funciones realizadas durante el mes de Noviembre de 2023.

En el mes de Noviembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Planificación mes de noviembre.
- Confección de charlas mensuales.
- Charlas diarias para el personal de aseo y ornato y programa de empleabilidad.
- Reunión mensual con organismo administrador.
- Capacitación prevención de riesgos laborales.
- Capacitación manejo manual de carga.
- Inspección a piscina municipal.
- Procedimiento de accidente de trabajo, accidente de trayecto y enfermedades profesionales.
- Capacitación de manejo de extintor con personal de obras menores.
- Especificaciones para licitación de ropa institucional.
- Oficios internos.
- Solicitud de elementos de protección personal.
- Encuentro de comités paritarios de higiene y seguridad en hotel Diego de Almagro, La Serena.
- Revisión de prescripción y RECA de enfermedades profesionales.
- Solicitudes de capacitaciones mes de Diciembre.
- Inspección bodega municipal.
- Visita a terreno.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Noviembre de 2023.

Para constancia firman:


Camila Muñoz Segovia.
Servidor Municipal a Honorarios.



Bernardita Rodríguez Toro
Administrador Municipal.