

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2023

Andacollo, 29 de diciembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jenniffer Andrea Álvarez Díaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Información Laboral
Función según contrato	Ejecutiva Atención Empresas

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2023.

En el mes de diciembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Levantar información de los sectores predominantes a nivel comunal en materia de contratación.
- Inscripción y actualización de datos de los usuarios atendidos (empresas y personas), tanto en BNE, como en base de datos manteniendo actualizada la información de los usuarios.
- Entregar información del mercado laboral a los usuarios que requieran saber las características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad de la comuna y territorio Elqui en caso de que corresponda.
- Realizar búsqueda de vacantes de empleo en las empresas privadas como en el municipio.
- Publicar ofertas de empleo en plataforma BNE, y realizar un trabajo de manera articulada con Orientadora Laboral para conocer las necesidades de las empresas, lo que favorezca a derivaciones pertinentes acorde a los perfiles de cargo.
- Efectuar seguimiento a empresas, ofertas de empleo, derivaciones y colocados en caso de que corresponda.
- Reuniones de coordinación con Minera Teck CDA(Profesional del área de Gestión de proveedores), en el marco de planificación inicio del periodo 2024, y continuar trabajando de manera conjunta y colaborativa, con las empresas colaboradoras de la comuna.
- Reuniones de coordinación con profesionales del Instituto Nacional de estadísticas INE, en el marco del próximo Censo, realizar difusión y apoyo en usuarios y usuarias interesados en participar de la comuna.
- Se realiza difusión de actividades y ofertas laborales en medios institucionales en Radio Montaña y Facebook de OMIL, así como de otras oficinas municipales.
- Participar en Feria Laboral 2023, comprometida como Red Territorial Elqui en la Comuna de Coquimbo programado para inicios del mes en curso, para trabajar de manera conjunta y colaborativa en las metas del periodo.
- Desarrollar presupuesto para las actividades del mes en curso y trabajar de manera cohesionada con Departamento de Finanzas, para cumplir con metas del Programa FOMIL entre el Municipio y SENCE.
- Participar en "Último Encuentro de Oficinas de Información Laboral, OMIL" de la región. en la comuna de Coquimbo en el marco de actividades organizadas por SENCE y OMIL, donde se exponen balances del periodo en curso por parte de la Dirección Regional de SENCE y Observatorio Laboral Regional, además de lineamientos en caso de continuidad del convenio 2024-2025
- Asesorar a empresas en relación a servicios prestados por OMIL, oferta programática SENCE, para mantener contacto, o fidelizar a las empresas, prestando el apoyo y acompañamiento en sus procesos de reclutamiento de personal y en las próximas mantenciones del periodo 2024.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

01/12/2023, Descanso complementario (medio día)
21/12/2023, Permiso administrativo
22/12/2023, Descanso complementario (día completo)
29/12/2023, Descanso complementario (3 horas)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes DICIEMBRE de 2023.

Para constancia firman:


Jenniffer Álvarez Díaz
Servidora Municipal a Honorarios


Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento de Desarrollo Local y
Fomento Productivo

