



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encuentra

R.I.Nº12

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2023

Andacollo, 29 DE DICIEMBRE 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	CAMILA ANDREA VALDIVIA NUÑEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICIEMBRE de 2023.

- 27 de noviembre:
- Subir contenido a redes sociales y difusión de actividades: inscripciones fiesta de navidad,
- Creación de afiche actividad amistoso voleibol para departamento deporte
- Cubrir actividad taller "Que es el autismo" departamento discapacidad
- Recopilación de fotos actividades realizadas.
- 28 de noviembre:
- Cubrir actividad taller "Que es el autismo" departamento discapacidad
- subir contenido a RRSS: Campeonato basquetbol, Torneo voleibol, Andacollo oriente I, orquesta sinfónica
- Difusión: feria navideña, fiesta de navidad, amistoso voleibol, asenso ciclistico, inscripciones prueba de jugadores.
- 29 de noviembre:
- Maestra de ceremonia reinauguración exposición sala museográfica Yahuín
- Crear contenido informativo sobre mejoras a la comunidad (pintar bancas de paseo Urmeneta)
- Crear contenido actividad cedam: celebración cumpleaños adultos mayores.
- Subir contenido a rrss actividad puerto cordillera, taller de autismo departamento discapacidad
- Realizar entrevista a autoridades e invitados reinauguración sala museográfica sala yahuín
- Difusión: feria navideña, fiesta de navidad, amistoso voleibol, asenso ciclistico, inscripciones prueba de jugadores.
- 30 de noviembre:
- Realizar invitación dideco y flyer
- Difusión: feria navideña, fiesta de navidad, amistoso voleibol, asenso ciclistico, inscripciones prueba de jugadores
- 1 de diciembre:
- Cubrir actividad feria navideña realizar videos
- Difusión: feria navideña, fiesta de navidad, amistoso voleibol, asenso ciclistico, inscripciones prueba de jugadores
- Actualizar página de Instagram
- 3 de diciembre:
- Cubrir actividad amistoso voleibol taller de deporte
- Subir historias amistoso voleibol
- Cubrir actividad asenso ciclistico
- Cubrir actividad organizaciones comunitarias
- Hacer contenido rr.ss organizaciones comunitarias
- 4 de diciembre:
- Cubrir actividad día internacional de la discapacidad, en el estadio Wilfredo
- Crear grafica para camioneta de seguridad
- Crear textos para rr.ss
- Subir a rr.ss actividades realizadas el (finde semana 4 de noviembre)
- Crear Libreto para spot fiesta navideña
- 5 de diciembre:
- Gestionar difusión fiesta navideña, radio, perifoneo
- Subir a rr.ss fotos de ciclismo
- Subir a rr.ss día de la discapacidad
- Generar contenido afiche informativo
- 6 de diciembre:
- Cubrir actividad CEDAM
- Realizar cuñas CEDAM
- 7 de diciembre:
- Cubrir Reunión de trabajo con el Senador Matias Walker y el Diputado Victor Pin

- Cubrir Reunión de Coordinación de la fiesta grande con la delegación Presidencial.
-
-
- 8 de diciembre:
- Cubrir actividad encendido de árbol casas tuteladas.
- Perifoneo fiesta navideña
- 10 de diciembre:
- Difundir feria navideña
- Cubrir fiesta navidad
- Subir contenido a rr.ss
- 11 de diciembre:
- Difundir feria navideña
- Subir fotos de fiesta navideña
- Gestionar entrevistar aniversario
- Realizar flyer para mesa central
- 12 de diciembre:
- Realizar invitación aniversario Andacollo
- Reunión equipo afinar detalles para aniversario.
- Difundir feria navideña
- 13 de diciembre:
- Gestionar entrevista con homenajeados aniversario
- Subir historias a rr.ss
- Enviar invitaciones
- Historias 2 feria navideña
- Difusión banco de sangre a nombre de bárbara
- 14 de diciembre:
- Subir fotos a rr.ss actividad ballet departamento de cultura
- Subir fotos a rr.ss cogrit
- Cubrir actividad, medioambiente "sembrando sueños"
- Cuñas autoridades presentes en la actividad
- Realizar flyer difusión para comercio provisorio fiesta religiosa
- Cubrir actividad boulevard

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de DICIEMBRE 2023

Para constancia firmar:

CAMILA ANDREA VALDIVIA NUÑEZ
Servidora Municipal a Honorarios


BERNARDITA RODRIGUEZ TORO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL