



R.I. N.º 167

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE DE 2023

Andacollo, 29 de DICIEMBRE del año 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	GABRIEL ELÍAS GONZÁLEZ PÉREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social/OPD Andacollo
Función según contrato	• Intervención Jurídica a niños, niñas, jóvenes y sus familias vulneradas en sus Derechos en el área de protección. • Representación en curadurías. • Realización de talleres en temáticas de familia a usuarios, trabajadores Municipales, niños, niñas y adolescentes de la comuna, referente a sus derechos y a temática de Responsabilidad Penal Adolescente. • Mantener carpetas de usuario/a actualizada y ordenada. • Ejecución de Talleres Fortalecer competencias parentales. • Mantener información actualizada en sistema Senainfo. • Revisión de causas de familia, Oficina Judicial Virtual, Poder Judicial. • Redacción de escritos y tramitación electrónica. • Tramitación en primera y segunda instancia. • Presentación de Recursos. • Responsable de los aspectos legales de la OPD y del registro de acciones emprendidas. • Participación en el proceso de intervención cuando la situación lo amerite. • Diseño de estrategias con Tribunales y otros organismos del área judicial orientadas a la judicialización, reunión con Consejero y coordinaciones con instituciones de red SENAME. • Asesoría y capacitación al resto del equipo de forma que sean capaces de discriminar entre situaciones netamente sociales y aquellas que implican un conflicto jurídico. • Capacitación a la comunidad en materias legales pertinentes a la protección de derechos. • Coordinación y análisis de casos con programa PPF, Relmú, Kuyen, Chile crece, FAE y otras instituciones relacionadas con intervención de NNA.

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICIEMBRE de 2023.

En el mes de DICIEMBRE de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1 DICIEMBRE 2023 (trabajo presencial):

- Reunión con jefatura de DIDECO.
- Reunión con equipo de OPD.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Atención de usuarios.

4 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia de protección; P-45-2023 y x-9-2023.
- Entrevista con NNA y adulto responsable.
- Redacción de escrito.
- Citación de usuarios

5 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Contacto con programa PIE Nelson Mandela, consultar por ingreso efectivo.
- Entrevista con NNA.
- Realizar ingresos de NNA y antecedentes a SIS MN.
- Confección de carpetas.

6 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia causas P-87-2023 y P-38-2023.
- Atención de público.
- Confección de carpetas.
- Citación de usuarios.

7 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Atención de público.
- Entrevista con NNA.
- Redacción de escrito.
- Ingreso de gestiones a SIS Mejor Niñez.
- Citación de usuarios.

8 DICIEMBRE 2023. FERIADO.

11 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia P-111-2023, X-72-2021 y X-33-2023.
- Atención de usuarios.
- Confección de carpetas.
- Ingreso de gestiones a SIS mejor Niñez.

12 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial) :

- Citación de usuarios.
- Confección de carpetas.
- Redacción de escritos.
- Atención de público.

13 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial) :

- Confección de carpetas.
- Comparecer a audiencia x-46-2023.
- Entrevista con NNA.
- Entrevista con usuarios.

14 DICIEMBRE 2023 (trabajo presencial) :

- Confección de escrito.
- Atención de público.
- Entrevista con NNA.
- Atención de usuario.
- Ingreso de gestiones a SIS mejor niñez.

15 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial) :

- Redacción de escrito.
- Atención de público.
- Confección de carpetas.
- Entrevista con NNA.

18 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial) :

- Redacción de escrito.
- Comparecer a audiencias X-111-2022 y x-24-2023.
- Entrevista con NNA y adulta responsable.
- Confección de carpetas.

19 DICIEMBRE 2023(trabajo presencial) :

- Confección de carpetas.
- Comparecer a audiencia, de índole personal, en la que abogado actúa en calidad de victima por agresión sufrida por usuario 195-2023.
- Entrevista con NNA y adulta responsable.

20 DICIEMBRE (trabajo presencial) :

- Comparecer a audiencia: P-92-2023, x-25-2021 Y P-93-2023.
- Redacción de escrito.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.

21 DICIEMBRE (trabajo presencial):

- Redacción de escrito.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Reunión de equipo OPD.

22 DICIEMBRE (trabajo presencial):

- Redacción de escrito.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.

25 DICIEMBRE (trabajo presencial):

- Redacción de escrito.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.

26 DICIEMBRE (trabajo presencial):

- Redacción de escrito.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.

27 DICIEMBRE (trabajo presencial):

- Comparecer a audiencia; X-14-2023, X-32-2022, X-33-2022, P-101-2022, P-55-2023.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.

28 DICIEMBRE (trabajo presencial):

- Redacción de escrito.

- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.

29 DICIEMBRE (trabajo presencial):

- Redacción de escrito.
- Confección de carpetas.
- Atención de usuarios.
- Preparar audiencias.
- Entrevista con NNA.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **DICIEMBRE** de 2023.

Para constancia firman:

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO

I. Municipalidad
Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D. Andacollo
C.I.

Gabriel González
Abogado
O.P.D. Andacollo
C.I. [REDACTED].