



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



R.I. 199

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2023

Andacollo, 29 de Diciembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local inclusivo (EDLI) en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre 2023

Durante el mes de diciembre quien suscribe realizó las siguientes actividades:

Lunes 11/12/2023

- Ordenar Oficina.
- Retiro de ornamentación actividad de navidad en dependencias del estadio Wilfredo Cevallos.
- Charla de inducción y entrega de orientaciones técnicas para proyecto de Estrategia de desarrollo local inclusivo (EDLI), con encargado de la oficina de discapacidad.
- Presentación a funcionarios de Municipalidad de Andacollo.
- Lectura de Orientaciones Técnicas proyecto de Estrategia de desarrollo local inclusivo.

Martes 12/12/2023

- Lectura de Orientaciones Técnicas proyecto de Estrategia de desarrollo local inclusivo.
- Presentación a funcionarios de Municipalidad de Andacollo.
- Reunión presentación de matriz de trabajo proyecto EDLI.
- Planificación mes de diciembre.

Miércoles 13/12/2023

- Planificación de trabajo actividades de diciembre.
- Reunión equipo EDLI y oficina de la discapacidad para establecer objetivos y metas del mes.
- Plan de trabajo para estrategia de asesoría comunicacional inclusiva.
- Trabajo en edición de afiche de asesoría comunicacional inclusiva.

Jueves 14/12/2023

- Planificación equipo EDLI mes de enero.
- Coordinación y llamados a dirigentes de agrupaciones y fundaciones de personas con discapacidad.
- Llamado a Ricardo Farías para coordinar reunión en departamento de comunicaciones.
- Establecimiento de plan de trabajo para realización de actividad de charlas y reuniones con organizaciones.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Viernes 15/12/2023

- Reunión con Ricardo Farías para coordinación asesoría comunicacional inclusiva.
- Realización de informe de labores.
- Plan de trabajo para elaboración de diagnóstico participativo.
- Avance de trabajo informe de plan inicial proyecto EDLI.
- Avance afiche de asesoramiento comunicacional inclusivo.
- Plan de trabajo para reunión y charlas de beneficios, tramites y servicios para personas con discapacidad, con diferentes organismos de la comunidad.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Lunes 18/12/2023

- Reunión equipo EDLI y Oficina de discapacidad para planificación actividades Enero.
- Avance de trabajo informe de plan inicial proyecto EDLI.
- Avance afiche de asesoramiento comunicacional inclusivo.
- Llamado y coordinación con organismos locales para reunión y charlas de beneficios, tramites y servicios para personas con discapacidad.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Martes 19/12/2023

- Avance afiche de asesoramiento comunicacional inclusivo.
- Avance de trabajo informe de plan inicial proyecto EDLI.
- Llamado y coordinación con organismos locales para reunión y charlas de beneficios, tramites y servicios para personas con discapacidad.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Miércoles 20/12/2023

- Reunión con Carlos Zúñiga SENADIS, presentación de proyecto EDLI.
- Plan de trabajo para campaña de difusión y promoción de proyecto EDLI.
- Plan de trabajo para campaña de concientización mes de enero.

- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Jueves 21/12/2023

- Reunión y mesa de trabajo con Carabineros de Chile para entrega de información sobre beneficios, tramites y servicios para personas con discapacidad.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Viernes 22/12/2023

- Trabajo con profesional de la participación en avance de la elaboración de diagnóstico participativo.
- Trabajo en campaña de concientización.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Lunes 25/12/2023

- Feriado.

Martes 26/12/2023

- Plan de trabajo para campaña de concientización mes de enero.
- Gestión auditorio para reunión con dirigentes de agrupaciones y fundaciones para personas con discapacidad.
- Gestión auditorio para realizar asesoramiento comunicacional inclusivo a departamento de comunicaciones.
- Visita Hospital Dr. Luis Arraño de Andacollo para coordinar reunión y mesa de trabajo sobre información acerca de beneficios, tramites y servicios para personas con discapacidad.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Miércoles 27/12/2023

- Lanzamiento de afiche de asesoramiento comunicacional inclusivo.
- Trabajo en campaña de concientización.
- Supervisión de ejecución de tareas a productos de fortalecimiento socio laboral y fortalecimiento de participación.

Jueves 28/12/2023

- Capacitación TEA.

Viernes 29/12/2023

- Capacitación TEA
- Plan de trabajo Charla de Derechos para las personas con discapacidad.

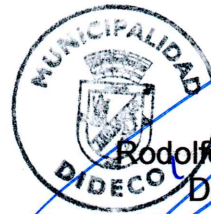
4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2023.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo



Rodolfo Rojas Villar
Ilustre Municipalidad de Andacollo



Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo