



R.I. N°15

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2023

Andacollo, de 29 de diciembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Isabel Castro Pizarro
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Alcaldía
Función según contrato	Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2023.

En el mes de diciembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realizar labores administrativas al departamento Alcaldía, Administración municipal, Gabinete.
- Registro y distribución de documentación que ingresa los departamentos antes mencionados. .
- Realización de memorándum para peticiones.
- Realización de Oficios y Decretos.
- Revisión de documentación y gestión de esta.
- Administrar agenda de reuniones.
- Gestionar la atención de Publico.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

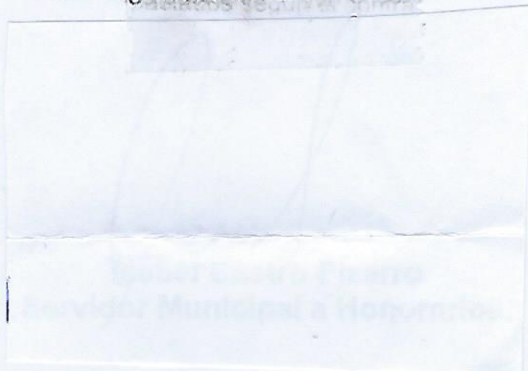
--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2023

Para constancia firman:



Bernardita Rodríguez Toro
Administradora Municipal