

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2023

R.I. N°140

Andacollo, 29 de diciembre 2023

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JEANETTE AULETTE CERDA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina Función según contrato	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo
	- Asesorar a las autoridades locales en los temas de Infancia, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos. - Gestionar reuniones entre la máxima autoridad comunal/Concejo Municipal y el/la coordinador/a OPD, con el fin de entregar información relativa tanto a la planificación de la OPD, como a la situación de la niñez a nivel comunal, así como sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna. - Promover instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional (en la figura de su autoridad máxima) - Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección. - Incorporar información de componente de protección para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales. - Coordinador/a es el responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera. - Generar instancia que promuevan reconocimiento de los Derechos y la generación de un lenguaje común. - Intervención en Crisis.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2023.

En el mes de diciembre de 2023, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

01 de diciembre: Reunión con Abogado OPD, reunión con director de desarrollo comunitario. Revisión sistema SIS diagnostico social, persona relacionada, Revisión de correo opdinfancia, impresión y entrega de causas a profesionales, atención de público demanda espontanea, redacción de oficio para dirección regional.

04 de diciembre: Revisión de correo opdinfancia, impresión y entrega de causas a administrativo, actualización de carpeta causa P-95-2023, egreso de casos SIS, ingreso de causa P-60-2023, coordinación con profesionales área salud y establecimiento educacional causa P-141-2023, reunión con profesional psicólogo de PPF Suyai . entrevista a adulto responsable causa P-113-2023. Ingreso de causa P-113-2023 a SIS, elaboración de carpeta usuaria.

05 de diciembre: Ingreso de caso P-23-2023, elaboración de carpeta de caso (ficha de ingreso, diagnostico, PII, eventos de intervención), P-23-2023. ingreso de caso causa P-96-2023 / P-40-2023, actualización de carpetas de usuarios (persona relacionada, plan de intervención, diagnósticos, eventos de intervención), atención de usuario causa P-86-2023. Egreso de casos S.F.G./ causa P-42-2023/ P-45-2023. Ingreso de causa P-80-2023 a sistema SIS, Coordinación con Oficina de Mediación. Atención de público demanda espontanea. Reunión con abogado entrega de causas para ingreso a SIS P-53-2023 / P-111-2023 / P-116-2023. Cierre de atención mensual en SIS. Atención de público demanda espontanea. Carpeta usuario causa P-60-2023.

06 de diciembre: Atención de público demanda espontanea, elaboración de nómina de NNA ingresados en OPD para solicitar certificado de salud, elaboración de correo electrónico dirigido a profesional salud mental hospital de Andacollo, redacción correo electrónico a director de desarrollo comunitario, entrevista a adulto responsable causa P-74-2023 / P-86-2023 / P-8-2023, elaboración de certificado aporte municipal, elaboración de oficio servicio mejor niñez, inducción rendición de cuentas administrativo. Revisión de causa P-141-2023.

07 de diciembre: Participación en seminario Patrimonio Escuela Luis Cruz Martínez, atención de público demanda espontanea, revisión de orden de egresos de NNA de OPD, tarde permiso tiempo compensatorio.

11 de diciembre: revisión de correo opdinfancia, elaboración de adornos para la oficina motivo navideño para los NNA, entrevista de cierre de proceso de intervención causa P-79-2023, análisis de caso P-107-2022.

12 de diciembre: egreso causa P-79-2023, revisión de oficina poder judicial virtuales causas previo a proveer P-138-2023 /P-137-2023, tabulación de datos de buzón de opinión OPD, acta de libro de reclamos y sugerencias. Ingreso de caso a SIS causa P-130-2023. Reunión con psicóloga PPF Suyai.

13 diciembre: Atención de usuario demanda espontanea, reunión con señora Silvia Cortes,

directora taller de mosaicos, carpeta causa P-130-2023, egreso de causa. reunión con profesionales del área de educación. Documentos buenos prácticas.

15 de diciembre: Proceso de supervisión técnica Servicio Mejor Niñez, atención de usuario, análisis de metas transversales, actualización de planilla de control de metas, reunión con NNA Consejo Consultivo.

18 de diciembre: Participación en Encuentro recreativo por la inclusión de acuerdo matriz, Reunión con gestor comunal sector salud

19 de diciembre: Participación en Webinar Acompañamiento Familiar Territorial y Prevención Focalizada. Atención de público.

20 de diciembre: Ingresos de casos a SIS, egresos de causas SIS, Actualización de carpetas usuarios/as OPD, elaboración de informes de Evaluaciones de desempeño de profesionales de OPD.

21 de diciembre: Reunión de equipo OPD Andacollo, Entrevista a NNA causa P-113-2023, elaboración de informe causa P-113-2023.

22 de diciembre: Reunión Servicio MN, actualización carpeta usuarios, revisión de compromisos de acuerdo con supervisión técnica. Atención de público, elaboración de oficio ingreso efectivo para tribunal de familia.

27 de diciembre: Elaboración de actas reunión de equipo, análisis de caso psicosociojuridico, revisión de mis causas oficina poder judicial, atención de público demanda espontanea.

28 de diciembre: Coordinación con Asistente Social Chile Crece Contigo Hospital de Andacollo. revisión de sistema SIS (diagnostico social, persona relacionada). Reunión con profesionales de OPD Andacollo, entrega de notas de evaluación de desempeño.

29 de diciembre: atención de usuario/a, elaboración de informe solicitado por tribunal, elaboración de oficio ingreso efectivo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Domingo 10 de diciembre: actividad cultural deportiva y recreativa con entrega de regalos a NNA de la comuna entre los 0 y 12 años.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Jueves 07: tarde permiso tiempo compensatorio.

Jueves 14: permiso tiempo compensatorio

Martes 26: permiso tiempo compensatorio

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2023.

Para constancia firman:



Rodolfo Rojas Villar
DIDECO

I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Auletta Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo

I. Municipalidad Andacollo