

R.I. N° 21

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2023

Andacollo, 29 de diciembre 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JENIFHER KATHERINE OLIVARES GUERRERO
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TRANSITO
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2023.

En el mes de diciembre de 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público presencial, vía telefónica.
- Revisar permisos de circulación que estén con su documentación al día (revisión técnica, seguro, ultimo permiso etc.)
- Giro de permisos de circulación.
- Giro de permisos de circulación en línea y fondos recibidos.
- Entregas de licencias de conducir.
- Entregas de cupo para licencias de conducir.
- Hacer carpetas de conductor.
- Archivo de carpetas.
- Asignar ubicación a permisos de circulación.
- Hacer archivos con permisos de circulación.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

23-12-2023 al 28-12-2023 "Fiesta Religiosa(grande)en honor a nuestra Sra. Del Rosario de Andacollo"

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15-12-2023 permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2023.

Para constancia firman:

JENIFHER KATHERINE OLIVARES
GUERRERO
Servidora Municipal a Honorarios

SEBASTIAN ESPINOZA ESPINOZA
DIRECTOR DE TRANSITO Y
TRANSPORTE PUBLICO (S)