

R.I. N° 168-A
INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE DE 2023

Andacollo, 29 de diciembre de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Javiera González Orellana
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	OPD Andacollo Depto. Social.
Función según contrato	Educadora Comunitaria: • Educador Comunitario en la Promoción y Prevención de derechos de los niños, niñas y adolescentes de la Comuna de Andacollo. • Realización de talleres para NNA y sus familias y comunidad • Generar instancia que promuevan reconocimiento de los Derechos y la generación de un lenguaje común. • Trabajar directamente en la matriz lógica del proyecto, cumplir con las metas establecidas. Trabajar con Organizaciones de la comunidad: • Reuniones con red de infancia, constituida por actores locales y regionales que trabajan en temáticas de Infancia. • Construcción de un Consejo Consultivo de Niños y Niñas líderes de la comunidad. • Reuniones con actores claves (salud, educación y justicia) para la realización de actividades. • Reunión con Autoridades locales. • Realización de actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos; • Talleres en temáticas de infancia en establecimientos educacionales destinado a NNA y Adultos responsables. • Actividades recreativas, culturales y deportivas en el marco de la prevención. • Campañas mensuales de difusión de derechos. • Intervenciones Urbanas. • Participación en medios de difusión (radio y tv). • Gestionar la realización Seminarios y Capacitaciones destinados a actores de la comunidad. Entre otras. • Pesquisar situaciones de vulneración de derechos, derivar a Componente de Protección. • Elaborar material de difusión del quehacer de la OPD y Recursos Locales. • Construcción de un Diagnóstico Comunal de Infancia, el que contribuya a generar una Política Local de Niñez y Adolescencia.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Diciembre de 2023.

En el mes de Diciembre 2023, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Viernes 01/12/23**

- Tabulación de datos recabados en encuesta para actualización de Diagnóstico Comunal de Infancia 2023.
- Reunión de equipo con DIDECO.
- Reunión con profesora artesana del taller de mosaicos para coordinar programa de la actividad encuentro por la inclusión.
- Elaboración de material de juego inclusivo para actividad en el marco de celebración del mes de la discapacidad.
- Ordenar insumos y materiales para traslado a estadio Wilfredo González Zeballos.

➤ **Lunes 04/12/23**

- Participar en actividad de celebración del mes de la discapacidad en estadio Wilfredo González Zeballos.
- Planificación mensual.
- Ordenar insumos y materiales para traslado a bodega de Edificio Consistorial.
- Subir actividad de celebración del mes de la discapacidad a SIS mejor niñez.
- Enviar invitaciones para actividad encuentro por la inclusión.
- Registro de intervenciones en Senainfo y carpeta de causa P-80-2023.

➤ **Martes 05/12/23**

- Avance de la elaboración de actualización del Diagnóstico Comunal de Infancia 2023.
- Avance de carpetas e intervenciones en Senainfo de la causa P-139-2022.
- Ornamentación de navidad en dependencias OPD.
- Elaboración de campaña radial correspondiente al mes de Diciembre "Deberes de niños, niñas y adolescentes".

➤ **Jueves 07/12/23**

- Elaboración de oficio a tribunal por causa P-107-2022.
- Avance de diagnóstico situacional de causa P-112-2023
- Avance Diagnóstico comunal de infancia.
- Revisión de documentos y antecedentes tribunal para carpetas de la causa P-23-2023.

➤ **Lunes 11/12/23**

- Enviar programa de ceremonia a Andrea Campusano para exposición de mosaicos.
- Avance y elaboración de sistematización de buenas prácticas.
- Coordinación con integrantes de Consejo Consultivo para actualización de reglamento interno que regula la constitución y funcionamiento del Consejo Consultivo Local.
- Gestionar uso de terraza con área de comunicaciones para actividad con integrantes del Consejo Consultivo.

➤ **Martes 12/12/23**

- Coordinar número artístico y locución con encargada de Escuela de Talentos.
- Solicitar terraza de edificio consistorial para realizar actividad con integrantes del Consejo Consultivo.
- Elaboración de sistematización de iniciativa de buenas prácticas.
- Elaboración de invitaciones físicas para ceremonia de exposición de mosaicos para las autoridades.
- Coordinación de amplificación y audio con encargado de oficina de la cultura.

➤ **Miércoles 13/12/23**

- Elaboración de material Power Point para actividad denominada Fomento y difusión de enfoque participativo, dando a conocer modelo de buenas prácticas.
- Reunión con artesana de taller de mosaicos Anta Qulqi para coordinar detalles de actividad encuentro por la inclusión según matriz lógica.
- Entrega de campaña radial del mes de diciembre "Deberes de niños, niñas y adolescentes".
- Subir entrega de campaña radial del mes de diciembre a SIS mejor niñez.

➤ **Jueves 14/12/23**

- Asistir a actividad denominada Fomento y difusión de enfoque participativo, dando a conocer estrategias de buenas prácticas de proyectos ambulatorios.
- Ornamentación de oficina con material navideño.
- Ordenar e imprimir documentos para archivadores de causas.
- Elaborar verificador de actividad de entrega de campaña radial correspondiente al mes de diciembre.

➤ **Viernes 15/12/23**

- Ordenar materiales e insumos que se utilizarán en actividad de encuentro por la inclusión según matriz lógica.

- Reunión con integrantes del Consejo Consultivo para la actualización del reglamento interno que regula la constitución y funcionamiento del Consejo Consultivo Local.
- Subir actividad con integrantes del Consejo Consultivo a SIS mejor niñez.
- Coordinar entrega de cientos con Sra. Capitolina para actividad encuentro por la inclusión.

➤ **Lunes 18/12/23**

- Organizar insumos y materiales para actividad de encuentro por la inclusión.
- Participación de actividad encuentro por la inclusión según matriz lógica.
- Actualizar actividad de encuentro por la inclusión en SIS Mejor Niñez.
- Elaborar verificador de actividades correspondiente a actualización del reglamento interno del Consejo Consultivo.
- Elaborar verificador de actividades de encuentro por la inclusión.

➤ **Martes 19/12/23**

- Ordenar y actualizar archivadores con verificadores de actividades pendientes.
- Avance del diagnóstico comunal de infancia 2023.
- Actualización de remisión de reportes de actividades 2023.

➤ **Miércoles 20/12/23**

- Interpretar gráficos para actualización del Diagnóstico Comunal de Niñez y Adolescencia 2023.
- Planificar actualización de catastro territorial con nómina de programas e instituciones.
- Reunión equipo de gestión y coordinadora entorno a la actualización del diagnóstico.

➤ **Jueves 21/12/23**

- Reunión técnica de equipo durante jornada de la mañana.
- Llamar instituciones y programas de la Red de Infancia para actualizar catastro.
- Finalizar Diagnóstico Comunal de Niñez y Adolescencia.

➤ **Viernes 22/12/23**

- Reunión equipo de gestión y coordinadora entorno a la actualización del diagnóstico.
- Enviar remisión de reportes a encargados regionales del área de prevención.
- Apoyo área de protección actualizar informes de tribunal pendientes en carpetas de causas.

➤ **Martes 26/12/23**

- Reunión de equipo de gestión para planificar actualización de Política Local de Infancia.
- Planificar capacitación con funcionarios de la salud en materias de promoción y prevención de los derechos del NNA.

-Gestionar capacitación con funcionarios de la salud para enero 2024.

➤ **Miércoles 27/12/23**

-Apoyo área de protección actualizar informes de tribunal pendientes en carpetas de causas.

-Sistematización del Diagnostico Comunal de Niñez y Adolescencia para actualizar Política Local de Infancia.

➤ **Jueves 28/12/23**

-Planificación de actividades próximas mes de enero 2024.

-Planificar actividad con adultos responsables de integrantes del Consejo Consultivo.

-Apoyo área de protección revisar intervenciones pendientes en Senainfo.

➤ **Viernes 29/12/23**

-Enviar catastro actualizado a instituciones y programas de la Red de Infancia.

-Envío de catastro oferta sectorial territorial a tribunal de familia.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

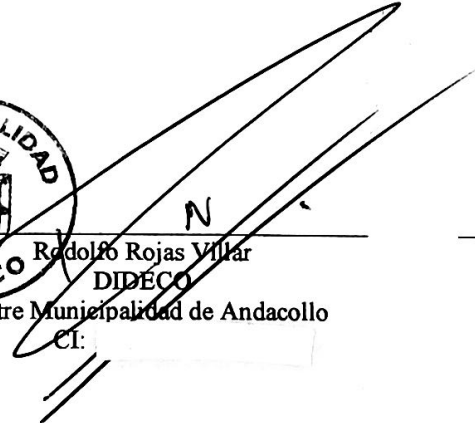
Miércoles 06 de diciembre, permiso administrativo por media jornada.

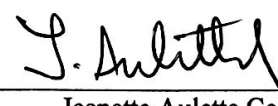
Viernes 22 de diciembre, permiso descanso complementario por media jornada.

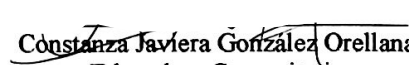
Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Diciembre de 2023.

Para constancia firman:




Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo
CI: _____


Jeanette Aulette Cerdá
Coordinadora OPD Andacollo
CI: _____


Constanza Javiera González Orellana
Educatora Comunitaria
OPD Andacollo
CI: _____