

ANDACOLLO, 20 ABRIL 2022

DECRETO N ° 1567

VISTOS

La Ordenanza que regula el procedimiento para otorgar subvenciones municipales, a personas jurídicas públicas o privadas sin fines de lucro que colaboren directamente en el cumplimiento de las funciones de la Municipalidad de Andacollo.

El certificado N° 77 de fecha 20 de Abril de 2022, emitido por la Secretaria Municipal, en el cual consta que el Honorable Concejo Municipal aprueba Ordenanza de Subvenciones Municipales.

El certificado N° 40 de fecha 07 de Marzo de 2011, emitido por la Secretaria Municipal, en el cual consta que el Honorable Concejo Municipal aprueba Ordenanza de Subvenciones Municipales.

El Decreto Alcaldicio N° 661 de 24 de Mayo de 2012, mediante el cual se aprueba la Ordenanza de Subvenciones Municipales.

El certificado N°415 de fecha 06 de Agosto de 2013 emitido por la Secretaria Municipal, en el cual consta que el Honorable Concejo Municipal aprueba modificación Ordenanza de Subvenciones Municipales.

El Decreto Alcaldicio N° 975 de 07 de Agosto de 2013, mediante el cual se aprueba modificación Ordenanza de Subvenciones Municipales.

El certificado N° 66 de fecha 08 de Febrero de 2018 emitido por la Secretaria Municipal, en el cual consta que el Honorable Concejo Municipal aprueba modificación Ordenanza de Subvenciones Municipales.

Que la Municipalidad de Andacollo, en el ámbito de su territorio, podrá desarrollar directamente o con otros Órganos de la Administración del Estado, las diversas funciones y atribuciones establecidas en la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", como lo son la promoción del desarrollo comunitario, la educación, el deporte, la recreación, el esparcimiento y desarrollar actividades de interés común en el ámbito local, en pro de todos los habitantes de nuestra comuna.

CONSIDERANDO

El Decreto Alcaldicio N° 4971 de fecha 31 de diciembre de 2021, que aprueba el Presupuesto Ordinario Municipal vigente para el año 2022; El Reglamento de Estructura, Funciones y Coordinación de la Municipalidad de Andacollo, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1432, del 17 de noviembre de 2010 y sus modificaciones y los artículos 5 letra g), 65 letra g) del Decreto con Fuerza de Ley N° 1-19.704 del

Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinando, sistematizado y actualizado de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de municipalidades", sus modificaciones y las atribuciones de mi cargo.

DECRETO

1° APRUÉBESE, modificación Ordenanza Municipal de Subvenciones Municipales.

Anótese, Comuníquese y Archívese



SANDRA SUÁREZ CIFUENTES
SECRETARIA MUNICIPAL



GERALD CERDA PIZARRO
ALCALDE DE ANDACOLLO

GCP/SSC/HMA/mgl

DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Administración Finanzas

Introducción

Tal Como se señala en la Ley N° 18.695 en su artículo N° 5, letra G, es una prerrogativa de las Municipalidades otorgar subvenciones "Para fines específicos a personas Jurídicas de Carácter público o privada, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones". Por lo que las subvenciones se convierten en un instrumento para el cumplimiento de los objetivos de las municipalidades de asegurar la satisfacción de las necesidades de la Comunidad, así como el progreso económico, social y cultural.

A la vez las subvenciones cumplen la función de potenciar los procesos de participación y el fortalecimiento organizacional, por medio del financiamiento de iniciativas que contribuyan

OBJETIVO DE LAS SUBVENCIONES:

- 1.- Promover Iniciativas de carácter comunitario que apunten al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de la Comuna de Andacollo.
- 2.- Promover la participación de la Comunidad en la solución de sus problemas.
- 3.- Colaborar en la ejecución de iniciativas que contribuyan a las acciones de la Municipalidad a favor de los habitantes de la Comuna.

CARACTERISTICAS DE LAS SUBVENCIONES:

- 1.- El otorgamiento de una subvención constituye una facultad de la municipalidad; teniendo las organizaciones que cumplan con los requisitos establecidos en la ordenanza y someterlas al acuerdo del Concejo Municipal, para su otorgamiento.
- 2.- Las subvenciones otorgadas se entregarán sólo en dinero.
- 3.-Las subvenciones estarán sujetas a modalidades que establezcan los montos del aporte municipal, así como los plazos de entrega de éstos.
- 4.-Las subvenciones estarán sujetas a verificación por parte de la Municipalidad, en cuanto al cumplimiento de los fines y objetivos establecidos en la solicitud.

TITULO PRELIMINAR

DE LAS RESPONSABILIDADES

- La Secretaría Comunal de Planificación, SECPLAC, en su rol de asesor del Alcalde en la elaboración del Plan de Desarrollo Comunal y de Presupuesto Municipal, según se establece en el artículo N° 21 Letra b) de la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y responsable de la convocatoria, postulación y revisión de antecedentes, correspondiente a los procesos ordinario y extraordinario de subvención municipal anual.
- La Dirección de Desarrollo Comunitario, en su rol de asesor técnico, según se establece en el artículo N° 22 Letra b) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

- El Dirección de Administración y Finanzas Municipales, en su rol de asesor del Alcalde en la administración de los recursos financieros del municipio, de acuerdo al Artículo N° 27 de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- La Dirección de Control Interno, en su rol de ente fiscalizador, según se establece en el artículo N° 29 de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- El Departamento de Asesoría Jurídica, en su rol de asesor jurídico según lo establece el Artículo N° 28 de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- La Secretaría Municipal, en su rol de ministro de fe, según lo establece el Artículo N° 20 de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°: La presente Ordenanza regula el procedimiento para el otorgamiento de subvenciones que la Municipalidad de Andacollo puede entregar para fines específicos, a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley N° 18.695.

Artículo 2°: Las subvenciones no podrán exceder en conjunto al 7% del presupuesto municipal, exceptuándose de este límite las subvenciones destinadas al Cuerpo de Bomberos. Las subvenciones se otorgarán para financiar actividades tales como el arte, la cultura, la educación, infraestructura menor, capacitación, protección del medio ambiente, la salud, desarrollo social, el deporte, el turismo, labores específicas en situaciones de emergencia de carácter social o de beneficencia. Excepcionalmente y por unanimidad del Honorable Concejo Municipal, se podrá otorgar Subvención Municipal para la adquisición de bienes raíces. Esta subvención deberá estar respaldada además de un informe social que certifique el estado de necesidad manifiesta o indigencia de los beneficiarios.

Artículo 3°: Las Instituciones subvencionadas sólo podrán destinar sus recursos a financiar los programas, proyectos u objetivos específicos aprobados por la municipalidad para los cuales se hubiere solicitado la subvención, razón por la cual no podrán destinarlo a fines distintos. Por este motivo, no corresponde efectuar con cargo a la subvención gastos de funcionamiento de las instituciones beneficiarias, tales como los correspondientes a servicios básicos y gastos en personal, exceptuándose lo indicado a continuación: Se podrán efectuar pagos con cargo a la subvención o pago de remuneraciones, en aquellos casos expresamente calificados por el Sr. Alcalde y previa aprobación del Honorable Concejo Municipal, para lo cual se deberá acompañar los documentos que respalden el íntegro pago de los gastos, en el caso de remuneraciones (liquidaciones de sueldo) y el cumplimiento de las leyes sociales (copia de los respectivos pagos previsionales y de salud). No se aceptarán boletas de prestación de servicios a terceros emitidos por la misma institución.

Artículo 4º: Sólo se entregará subvención a aquellas instituciones inscritas en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos que establecerá la municipalidad, en conformidad a lo dispuesto en la ley N° 19.862 de fecha 8 de Febrero de 2003. Para tales efectos, la Oficina de Organizaciones Comunitarias, tiene implementado el registro de las Personas Jurídicas Receptoras de fondos públicos en conformidad a lo aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1.334 de fecha 06 de Junio de 2003.

TITULO II

DEL PROCESO DE POSTULACIÓN

Artículo 5º: Anualmente la Oficina de Organizaciones Comunitarias solicitará al Departamento de Comunicaciones de la Municipalidad de Andacollo, realizar la difusión del proceso y plazos de la postulación a subvenciones.

Artículo 6º: Para solicitar subvención las entidades deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Tratarse de personas jurídicas de carácter público o privado sin fines de lucro.
- ✓ Tener personalidad jurídica vigente.
- ✓ Contar con directiva vigente.
- ✓ Estar inscritos en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos y Naturales o Jurídicas Donantes de Fondos, que establece esta municipalidad, en conformidad a lo dispuesto en la ley 19.862 de fecha de 08 de febrero de 2003 (Dicho registro está a cargo de la Oficina de Organizaciones Comunitarias)
- ✓ Presentar un proyecto solicitando subvención para fines específicos, a ejecutarse en la comuna de Andacollo, que beneficie a sus habitantes y cuya finalidad esté comprendida entre las funciones de la municipalidad, indicadas en el artículo N° 2 de esta Ordenanza.
- ✓ No tener rendiciones de cuentas pendientes de años anteriores con el municipio por conceptos de subvenciones.
- ✓ Poseer Rut propio de la institución.
- ✓ Poseer cuenta de ahorro en alguna institución bancaria a nombre de la Institución.
- ✓ Que todas las actividades que se desarrollen con fondo de subvención municipal deberán ser gratuitas para la comunidad.

Artículo 7º: El Formulario de postulación para el Concurso de Subvenciones Municipales, se entregará durante el mes de Mayo de cada año, para el cual se requiere la subvención, en la OIRS de la Municipalidad de Andacollo, de lunes a viernes desde las 9:00 hasta las 12:30 hrs y desde las 15:00 hasta las 17:00 hrs.

Artículo 8º: Las solicitudes de Subvención deberán ser firmadas por el representante legal de la institución y presentadas en Oficina de Partes hasta el último día hábil del mes de Mayo de cada año, para el cual se requiere la subvención, quien derivará los proyectos a SECPLAC y Departamento de Desarrollo Comunitario.

Artículo 9º: Las instituciones que deseen recibir una subvención deberán presentar un formulario de postulación (**Anexo N° 1**) de Subvención Municipal, en la fecha que para estos efectos proporcionará la Oficina de Organizaciones Comunitarias, indicando los siguientes datos:

1. Proyectos específicos a desarrollar con la Subvención: Indicando el nombre del proyecto.
2. Antecedentes de la Institución: Nombre, domicilio, Rut, teléfono, fax, e- mail.
3. Currículum de Organización, en la que se debe señalar el número de la personalidad jurídica, el nombre de la institución que otorga la personalidad jurídica, Año de Constitución, número de socios actuales.
4. Antecedentes del representante Legal de la Institución: Nombre, rut, domicilio, teléfono, e- mail.
5. Área a la cual se va a destinar la subvención: el arte y la cultura, la educación, infraestructura menor, capacitación, protección del medio ambiente, la salud, , desarrollo social, el deporte, el turismo, labores específicas en situaciones de emergencia de carácter social o de beneficencia.
6. Descripción del proyecto, localización del proyecto, fecha de desarrollo de éste y antecedentes sobre los beneficiarios (directos e indirectos).
7. Objetivo del Proyecto.
8. Actividades de difusión del proyecto hacia la comunidad.
9. Financiamiento del proyecto: señalar montos de los gastos que se efectuarán a través del aporte propio de la institución postulante, aporte de terceros y aporte de subvención solicitada al Municipio.
10. Presupuesto detallado de la subvención solicitada, en el cual deberán especificarse el ítem solicitado, cantidad, precio unitario y total. Lo anterior de acuerdo a cotización adjuntada.
11. Tratándose de las instituciones regidas por la Ley N° 19.418: Sobre Juntas de Vecinos y además, Organizaciones Comunitarias, éstas deberán dar cumplimiento al artículo 27º de la misma ley, vale decir, presentar un proyecto conteniendo los objetivos, justificación y costos de las actividades.

Artículo 10º: En el caso de aquellas instituciones creadas con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, para los efectos de dar cumplimiento a la ley N° 19.862, (Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos), deberán ajustarse al procedimiento de registro y solicitar subvenciones en el plazo señalado en el artículo 7º de la presente documento.

Artículo 11º: Para estudiar y evaluar la entrega de subvenciones, se dará preferencia a aquellas instituciones que cumplan los siguientes requisitos y condiciones generales:

- 1) Que los aportes solicitados se destinen al desarrollo de programas o proyectos específicos que beneficien en forma directa a las personas objeto de atención de la institución y que estos programas estén relacionados con sus objetivos estatutarios.

- 2) Que la gestión de la entidad constituya un beneficio a los vecinos de la comuna de Andacollo, lo cual se analizará en relación con la cobertura de beneficiarios de la comuna.
- 3) La disposición de la institución para colaborar con la municipalidad con el objeto de atender beneficiarios detectados por ésta.
- 4) Que la institución tenga otras fuentes de financiamiento que reflejen un esfuerzo por captar recursos de otros sectores.
- 5) Que el comportamiento en la ejecución y rendición de las subvenciones otorgadas en períodos anteriores, sea acorde a lo señalado según Ordenanza.
- 6) Que la municipalidad de Andacollo queda facultada para pedir antecedentes de los integrantes de la directiva de la organización en caso que fuere necesario, para corroborar el buen desarrollo de su gestión.

Artículo 12°: Se considerarán requisitos de presentación de los proyectos de carácter obligatorio, los mencionados a continuación:

- 1) Carta de presentación del proyecto dirigida al Alcalde de la comuna.
- 2) Formulario de postulación de proyecto de acuerdo a lo señalado en la presente Ordenanza, debiendo estar dicho formulario firmado y timbrado.
- 3) Fotocopia del rut de la organización.
- 4) Fotocopia del rut de la directiva vigente con dirección, teléfono y cargo (Presidente, Secretario y Tesorero).
- 5) Fotocopia de la libreta de ahorro o cuenta corriente a nombre de la organización.
- 6) Fotocopia Acta de reunión extraordinaria de socios, en la que señale el nombre del proyecto a presentar y el monto solicitado a la subvención, así como también señalar la forma que la organización difundirá dicha actividad.
- 7) Presentar carta de respaldo que avale el aporte de terceros.
- 8) Que la organización adjunte cotización y/o presupuesto.
- 9) Certificado de Directiva Vigente-
- 10) Certificados de Inscripción de Registro de Receptores de Fondos Públicos.

Artículo 13°: Tipos de Proyectos y montos de financiamiento

1.- Proyectos Infraestructura y Fortalecimiento:

1.1.- Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura Social: Dirigido a proyectos que estén orientados a la reparación, mantención y/o mejoramiento de una sede social ya existente. Tales proyectos deben tener directa relación con las necesidades indispensables para el funcionamiento y el cumplimiento de los fines propios de dichas sedes sociales. Por ejemplo, podrán presentar proyectos destinados a la reparación de techumbre, ventanas, puertas, pintura interior y exterior de las sedes, cierre interior o exterior, etc.

1.2.- Fortalecimiento Organizacional: Acciones tendientes a lograr que la organización se fortalezca en su accionar. Adquisición de mobiliario y enseres para un mejor desarrollo de las actividades propias de la organización.

1.3 Seguridad Pública: Dirigidos a iniciativas de intervención que incidan en la disminución de los factores de riesgo y la promoción de los factores de los territorios y población focalizada. Por ejemplo: sistema de alarma comunitaria, protección de espacios residenciales, innovación en prevención situacional.

1.4 Intervenciones Culturales: Dirigido a iniciativas que promuevan, difundan e impulsen manifestaciones culturales de todo tipo como grupo étnico o sociedad específica. Por ejemplo: carnavales, concursos literarios, tocatas, etc.

Las organizaciones que decidan presentar este tipo de proyectos podrán obtener un monto máximo de financiamiento de **hasta \$ 450.000 (cuatrocientos cincuenta mil pesos)**.

2. Proyectos Voluntariado, Vida Saludable, Alfabetización, Otros:

2.1.- Acciones de Voluntariado y Servicio a la Comunidad. Prestación de servicios o acciones de apoyo de personas mayores para personas mayores, a través de acciones no remuneradas.

2.2.-Vida Saludable, Desarrollo Personal, Capacitación y Educación. Actividades de promoción de la salud, alimentación sana, preparación física, desarrollo de la psicomotricidad, aprendizaje de conocimientos, técnicas o actividades de educación en general.

2.3.- Alfabetización Digital. Aprendizaje de conocimientos, técnicas o actividades relacionadas con el manejo de software y hardware computacional. Puede considerar equipamiento cuando sea necesario.

2.4.- Recreación y Uso del Tiempo Libre. Actividades relacionadas con el uso del tiempo libre, cultura y recreación. Acceso del adulto mayor a actividades culturales, viajes, excursiones o giras culturales.

2.5.- Otros: otras actividades no consideradas en las categorías anteriores.

Las organizaciones que decidan presentar este tipo de proyectos podrán obtener un monto máximo de financiamiento de **hasta \$ 300.000 (trescientos mil pesos)**.

Artículo 14°: Al momento de presentarse las solicitudes de subvención se entregará por parte de la OIRS un comprobante donde se indicará la fecha de la presentación de la misma, además de consignarse quien hace entrega del requerimiento y el número de ingreso de la misma

Artículo 15°: Se consideran ítems no financiables aquellos que van destinados al funcionamiento de la institución de forma permanente, el arriendo de terreno, el pago de deudas de la organización postulante o algún miembro de la organización y el pago de servicios básicos, tales como agua, luz, gas y teléfono.

TITULO III

DE LA EVALUCIÓN Y APROBACIÓN

Artículo 16°: Una vez recibidas las solicitudes, La Secretaria de Planificación Comunal SECPLAC, en conjunto con una comisión definida para tal efecto y constituida por la Jefa del Departamento de Desarrollo Comunitario, Jefa de Departamento de Administración y Finanzas, y secretaria ejecutiva Encargada de Organizaciones Comunitarias, y dentro del término de 5 días hábiles, se llevará a cabo un examen de admisibilidad de las mismas, en cuya virtud se verificara se

las solicitudes cumplen con lo dispuesto. Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en el artículo 12, se requerirá a la organización solicitante para que, en el plazo de 3 días hábiles contados desde la respectiva notificación, subsane la falta, con indicación de que de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su solicitud.

Artículo 17º: La Evaluación de los proyectos presentados de acuerdo a los criterios y ponderaciones siguientes:

- 1) Cobertura o número de beneficiarios directos: 25%
- 2) Valor de participación de la entidad en el financiamiento del proyecto: 20%
- 3) Comportamiento histórico de la institución frente a subvenciones otorgadas durante el último trienio: 20%
- 4) Pertinencia de la Subvención (*). 15% evaluación de carácter cualitativo.

*Evaluada, en que los aportes solicitados se deben destinar al desarrollo de los programas o proyectos específicos de beneficio directo a las personas objeto de atención de la institución y que estos programas estén relacionados con los objetivos estatuarios de la institución.

- 5) Pertinencia y Participación en cada una de las actividades que convocan las Uniones Comunales o Asociaciones (según corresponda) 20%

1) Cobertura o número de beneficiarios directos	2) participación de la entidad en el financiamiento del proyecto	3) Comportamiento histórico de la institución frente a subvenciones otorgadas durante el último trienio	5) Pertinencia y Participación en las Actividades de cada una de las Uniones Comunales o Asociaciones
Igual o menor a 100	Entre 100% y 75 %	Sin mora en la entrega de rendición	100% de Pertinencia Y Participación
Entre 99 y 60	Entre un 74% y 50%	Presenta mora en la rendición durante 2 años consecutivos	80% de Pertinencia Y Participación
Entre 61 y 15	Entre un 49% y 10 %	Presenta mora en la rendición más de 2 años consecutivos	60% de Pertinencia Y Participación
Ponderado 1	Ponderado 2	Ponderado 3	Ponderado
25%	20 %	20%	20%
			4

Artículo 18º: La Organización a quién se conceda la Subvención no podrá solventar gastos bajo ningún punto de vista con cargo a ésta, antes de la entrega de los recursos por parte del municipio.

Artículo 19º: Con el informe señalado en el artículo anterior, se procederá a presentar los proyectos presentados, y que cumplan con los requisitos establecidos en la presente ordenanza, para que sea sometido al acuerdo del Concejo Municipal, Las cuales deberán ser aprobadas durante el mes de Junio, y se otorgarán de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, en el mes de Julio.

Artículo 20º: El Alcalde dispondrá la entrega de las subvenciones mediante decreto que otorga subvención, en el cual se indicará:

- 1) Nombre y rut de la institución beneficiaria.
- 2) Nombre, dirección y teléfono del representante legal.
- 3) Número de acuerdo, acta y fecha en el que se aprobó la subvención.
- 4) Monto asignado a la subvención.

- 5) Destino aprobado.
- 6) Imputación al gasto.
- 7) La obligación de la institución a rendir cuenta documentada de los gastos Efectuados con cargo a la subvención dentro de los plazos que se establezcan.

El decreto de pago correspondiente deberá ser extendido exclusivamente a nombre de la entidad subvencionada (Persona Jurídica), en ningún caso a nombre de personas naturales.

Cabe señalar que la forma de entrega será mediante cheque nominativo y/o transferencia electrónica a nombre de la Organización para la ejecución del proyecto ya indicado, una vez firmado el presente convenio.

Los decretos sancionatorios de aprobación de la subvención deberán ser remitidos con copia, al menos, para la Oficina de Organizaciones Comunitarias, Administración y Finanzas.

Artículo 21º: Excepcionalmente, a solicitud fundada de las instituciones, se autorizan cambios de destino de la subvención y/o ampliación de destino, siempre que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) El cambio solicitado tenga directa relación con el proyecto original presentado.
- b) El monto del cambio del destino sea el mismo de la subvención original otorgada.
- c) La comisión de evaluación informará la factibilidad de acceder al cambio de destino al Sr. Alcalde, para que sea presentado al Concejo Municipal para su aprobación y posteriormente se dicte el Decreto Alcaldicio.

La institución sólo podrá realizar gastos relacionados con el cambio o ampliación de destino a contar de la fecha del Decreto Alcaldicio que lo aprobó.

Artículo 22º: Las Instituciones beneficiarias deberán asistir a taller para fortalecer las prácticas de rendición de la subvención recibida, esta será de carácter obligatorio 5 días antes de recibir los recursos, al cual deberá asistir el representante legal y tesorero (a).

TITULO IV

DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

Artículo 23º: Será obligación de las instituciones beneficiarias rendir cuentas en los siguientes plazos:

- a) Toda subvención deberá estar totalmente rendida al **31 de Octubre** de cada año.
- b) En caso de que la institución beneficiaria no haga uso en su totalidad del valor otorgado, el valor sobrante deberá ser reintegrado en Tesorería Municipal, el plazo Máximo para hacer el reintegro será **la quincena del mes de Octubre** de cada año.

Artículo 24º: Forma de Presentar la Rendición de Gastos:

a) Todas las instituciones que reciban una Subvención de la Municipalidad de Andacollo, deberán rendir cuentas detalladas de los gastos efectuados con cargo a la misma en original, ingresada por Oficina de Partes y una copia, esta última, quedará en poder de la institución que recibió la subvención previamente timbrada por oficina de partes.

b) La institución beneficiaria deberá ingresar su Rendición de Gastos y un Informe de Gestión en Oficina de Partes, dirigida al Sr. Alcalde de donde este último contemple como mínimo, descripción de las actividades principales, logros o resultados, registro visual de lo realizado o adquirido (dicho registro puede entregarse opcionalmente de manera digital como archivos fotográficos, videos o afiches), además se deberá detallar los productos adquiridos, para su correspondiente revisión.

c) La **Rendición de Gastos e Informe de Gestión** deberán realizarse de acuerdo al **anexo N° 2**, y en conformidad al siguiente procedimiento, siendo responsable de ésta revisión la Dirección de Administración y Finanzas Municipales:

1) Todo gasto deberá ser respaldado por su correspondiente documento mercantil (Boleta de venta, factura, boleta de servicio u honorario), **en original** y sin enmendaduras.

2) Solo se aceptarán boletas o factura, se deber, especificando claramente el gasto efectuado o detalle de lo adquirido.

3) La factura deberá tener claramente el detalle de la mercadería, caso de identificar solo el número de guía de despacho, se deberá adjuntar tal documento.

4) En caso que el gasto corresponda a servicio personal, se deberá presentar boleta de servicio u honorario, correspondiendo a la institución Beneficiaria realizar la retención siempre que la Institución sea retenedora del impuesto, declaración y pago del Impuesto Mensual para dicha boleta de Honorarios, declaración que será parte de Rendición de Cuentas.

5) Solo se aceptaran Documentos extendidos a nombre y rut de la Institución a la cual se le otorgó la subvención municipal.

6) Solo se aceptarán gastos realizados con posterioridad a la fecha a la fecha del Decreto Alcaldicio que aprueba la entrega de la subvención a la institución y dentro del año calendario correspondiente.

7) sólo se aceptarán gastos relacionados con el destino para el cual se otorgó la subvención.

8) No se aceptarán para las rendiciones de cuenta, los pagos efectuados con créditos.

9) Se deberá presentar un informe de gestión (**anexo N° 3**) el que debe contener, al menos, una descripción de las principales actividades desarrolladas, logros o resultados obtenidos, registro visual de lo realizado y detallar los productos adquiridos con el fondo municipal otorgado.

10) En el caso que la Institución no cumpla con alguno de los puntos antes mencionados, El Departamento de Finanzas procederá a informar y devolver la rendición de gastos, comunicando las observaciones efectuadas a la rendición a las Instituciones beneficiarias. Las Instituciones beneficiadas contarán con plazos establecidos para subsanar las observaciones encontradas; dicho plazo, no podrá ser superior a 20 días hábiles.

En caso que la institución no subsane las observaciones en el plazo fijado por el Departamento de Finanzas, deberá integrar los valores en Tesorería Municipal, en un plazo de 15 días hábiles a contar de la notificación.

Artículo 25°: El incumplimiento en la prestación de la Rendiciones de cuentas o el no reintegro de los montos entregados por concepto de subvención facultará a la Municipalidad para efectuar la cobranza judicial de los montos correspondientes.

TITULO V

DE LA FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SUBVENCIONES

Artículo 26°: La Ilustre Municipalidad de Andacollo, en el contexto de resguardar el cumplimiento a los objetivos de los proyectos seleccionados, se reserva el derecho de efectuar supervisiones al desarrollo de las actividades en terreno, coordinar reuniones de trabajo con la directiva de la organización, otras entidades públicas y/o instituciones privadas relacionadas con el proyecto.

Artículo 27°: La presentación de rendición de cuentas con documentación falsa o adulterada originará las denuncias judiciales que corresponda.

Artículo 28°: Las instituciones beneficiarias de subvenciones municipales, tendrán la obligación de dar todas las facilidades para que la Dirección de Control Interno, La Dirección de Desarrollo Comunitario y el Honorable Concejo Municipal o los profesionales que los representen, fiscalicen y supervisen la realización del proyecto, entre otros, en las siguientes materias:

- Documentación de las adquisiciones.
- Adquisiciones efectuadas.
- Verificación del dinero otorgado, ya sea el saldo en cuenta corriente, cuenta de ahorro o en dinero efectivo.
- Realización de las actividades del proyecto que originó el otorgamiento de la subvención.
- Cualquier otra materia relacionada directamente con el proyecto para el cual se otorgó la subvención.

Artículo 29°: En el caso que la organización se niegue a la evaluación de su proyecto, no entregue toda la información solicitada o interfiera en el proceso del fiscalizador o supervisor, ésta será calificada de manera negativa, lo que le impedirá postular algún otro fondo del Municipio hasta regularizar la situación, como así también la Municipalidad procederá a detener los pagos pendientes, hasta no contar con la visación respectiva e impedirá la postulación de dicha organización al proceso presupuestario anual de subvenciones actual y al Inmediatamente siguiente al periodo de regularización.

TITULO VI

DEL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES EXTRAORDINARIAS

Artículo 30°: Excepcionalmente se otorgarán solicitudes fuera de plazo, denominadas, subvenciones extraordinarias a Personas Jurídicas de carácter público o privado sin fines del lucro, en casos debidamente justificados y propuesto por el Señor Alcalde al Honorable Concejo Municipal.

Artículo 31°: La entrega de Subvenciones extraordinarias estará sujeta a disponibilidad presupuestaria existente.

Artículo 32°: Las solicitudes de Subvención Extraordinaria, deberán hacerse llegar por oficina de Partes, para autorización del Alcalde y con la documentación solicitada de acuerdo al procedimiento señalado en la presente ordenanza. Con todo, en lo demás, estarán sujetas a lo establecido en la presente Ordenanza Municipal.

Artículo 33°: No podrán solicitar subvenciones extraordinarias aquellas organizaciones que mantengan deudas pendientes en el Municipio.

Artículo 34°: Con motivo de facilitar el proceso de la rendición de cuentas se presentarán al honorable Concejo Municipal solicitudes se subvenciones extraordinarias sólo hasta la primera sesión del mes noviembre.



SANDRA SUÁREZ CIFUENTES
SECRETARIA MUNICIPAL



GERALD CERDA PIZARRO
ALCALDE DE ANDACOLLO

GCP/SSC/HMA/mgl

DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Administración Finanzas